

利用方法等の取扱いについて（お知らせ）

3月1日(水)から3月31日(金)までの各施設の利用方法等の取扱いについて、次のとおりお知らせいたします。

なお、感染防止の観点から、引き続き利用制限を継続いたします。全面開館（通常どおりの開館）に向けては、今後の新型コロナウイルス感染症の発生状況の動向等を見据えながら順次、利用制限を緩和していくこととし、随時ホームページ等でお知らせします。

施設ご利用の皆さまにはご不便等をおかけしますが、感染防止のための取組みにご理解、ご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

対象期間

令和5年 3月1日（水）～3月31日（金）

利用できる施設

（個人利用）

プール室、卓球室、ボウリング室、サブアリーナ、プレイルーム、
アーチェリー場、トレーニング室、レストラン、図書室

（団体利用）

プール室、アリーナ、ボウリング室、サブアリーナ、プレイルーム、
アーチェリー場、多目的広場、会議室

※宿泊室、研修室は引続き利用が可能です。

開館時間

平日・土曜日 午前9時～午後9時

日曜日・祝日 午前9時～午後6時

休館日

毎週火曜日 及び 第3月曜日（休館日が祝日にあたる場合は開館します。）

年末年始（12月29日から1月3日）

※ 大阪市内に暴風警報・特別警報が発令された場合は、その時点から臨時休館とします。

※ イベント開催時など一部スポーツ施設を閉室する場合は、館内掲示やホームページ
<http://fukspo.org/maishimassc/>で事前にお知らせいたします。

各施設の利用方法

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、各施設の利用については一部制限し、次のとおり実施します。

(1) プール室	別紙1	のとおり
(2) 卓球室	別紙2	のとおり
(3) ボウリング室	別紙3	のとおり
(4) サブアリーナ	別紙4	のとおり
(5) プレイルーム	別紙5	のとおり
(6) アーチェリー場	別紙6	のとおり
(7) トレーニング室	別紙7	のとおり
(8) アリーナ	別紙8	のとおり
(9) 多目的広場	別紙9	のとおり
(10) 会議室	別紙10	のとおり
(11) レストラン	別紙11	のとおり
(12) 図書室	別紙12	のとおり

利用の申込方法

① 個人利用

- ・ 利用当日、2階総合受付にて「利用カード」又は「障がい者手帳」のいずれかを提示してください。
- ・ なお、「障がい者手帳」の場合、コピーをさせていただきます。
- ・ 各スポーツ施設は、当日の先着順となります。事前予約はできません。
なお、施設により定員になり次第、締め切りとさせていただきます。
または、混雑時には、お待ちいただく場合がございますのでご了承ください。

② 団体利用

- ・ 事前に施設の空き状況を確認のうえ、仮予約をしてください。
- ・ 利用日の1週間前まで「団体利用申込書」（ホームページに掲載）を提出してください。
- ・ また、利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート」を提出してください。

ご利用の留意点について

- ・ 他府県の場合は、有料(小学生以上)となります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 障がいの程度、人数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 団体利用において、他府県の人数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 団体利用において、介護人の人数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 貴重品は、1階貴重品ロッカーをご利用ください。

感染対策について

皆さまの安全を守るため、施設ごとにとり決めをさせて頂いています。利用前にご確認いただき、ご協力をお願いいたします。

- ・ 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください。
 - ア 体調がよくない場合(例:発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合)
 - イ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ウ 過去7日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合
- ・ 入館前に検温を実施します。体温が37.5度以上等、体調に問題のある方は入館できません。
- ・ 館内に消毒剤を設置していますので、手指消毒を徹底してください。
- ・ 運動をしていない間も含め、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を保っていただき、会話は控えてください。(障がい者の誘導や介助を行う場合を除く。)
- ・ 近距離での会話、大声での発声等は控えてください。
- ・ 3月12日まで、マスク等なしでの入館はできません。マスク等の着用にご協力ください。
ただし、障がいの特性により、マスク等の着用が困難な場合はスタッフにご相談ください。
 - ※ 運動中のマスク等着用は各自の判断によるものとします。
 - ※ マスク等をお持ちでない場合は、2階総合受付でマスクを販売しております。
 - ※ マスク等(特に外気を取り込みにくいマスク)を着用してスポーツを行った場合、十分な呼吸ができず人体に影響を及ぼす可能性がある場合がございます。
 - ※ 息苦しさを感じた場合は、一度運動を止めて休憩してください。
- ・ 3月13日以降のマスク等の着用については、個人の判断に委ねます。
- ・ 入館時には「入館票」を記入してください。
 - ※ 「利用カード」をお持ちの方は、入館票の記入は必要ありません。
- ・ 感染防止のために施設管理者が決めたその他の措置の遵守、施設管理者の指示に従ってください。
- ・ 利用後は館内にとどまらず、速やかに退館してください。
- ・ ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

利用時の注意事項

- ・ 悪天候(台風等)や設備故障等のやむを得ない事情により、急遽休館・休室等する場合がございますので、ご来館の前に当ホームページで最新の開館状況をご確認ください。
- ・ 他の利用者や、近隣住民に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- ・ 施設及び備品類は大切に使用してください(破損された場合は、弁償していただきます)。
- ・ ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ ご利用の際には、室内履きシューズが必要となります。各自ご持参ください。
(室内履きシューズの貸出しはいたしません。)
- ・ 午後9時までに退館してください。(日曜・祝日は午後6時まで)
- ・ 施設管理者の指示には必ず従ってください。

その他

- ・ 全面開館（通常どおりの開館）に向けては、今後の新型コロナウイルス感染症の発生状況の動向等を見据えながら順次、利用制限を緩和していくこととし、随時ホームページ等でお知らせします。
- ・ 大阪市障害者スポーツセンター条例第9条に該当する場合は入館をお断りする場合があります。（「他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる行為をするおそれがある者」など）
※事業申込み等に関わる個人情報の取扱いについて、大阪市個人情報保護条例及び当協会で定める個人情報保護規定・指針に則って運用します。

参考

- ・ 舞洲障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/maishimassc/>
- ・ 長居障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/nagaissc/>
- ・ 厚生労働省（新型コロナウイルスを想定した「新しい生活様式」）
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_newlifestyle.html
- ・ スポーツ庁（スポーツ関係の新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインについて）
https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop01/list/detail/jsa_00021.html

<p>担当</p>

<p>大阪市舞洲障がい者スポーツセンター 〒554-0041 大阪市此花区北港白津 2-1-46 TEL:06-6465-8200 FAX:06-6465-8207 E-mail: a-maishima@fukspo.org</p>

(1) 屋内プールの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
ご利用方法は以下の2つがあります。
ア. 占有利用 1レーンを貸切でご利用できます。
イ. 共有利用 他の利用者と共有でのご利用となります。
※レーンの貸切はできません。

2. 利用時間

●個人利用

下記の時間帯の内、**最大2時間まで**のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00~12:00
	13:00~17:00
	18:00~20:30
日曜・祝日	9:00~12:00
	13:00~17:30

●団体利用

下記の時間帯からお選びください。

ひとつの時間帯で、専用1団体、共用1団体の計2団体までのご利用となります。

※センター事業がある時間帯は、ご利用できません。

	①	②	③	④
平日・土曜	10:00 ~ 12:00	13:00 ~ 15:00	15:00 ~ 17:00	18:00 ~ 20:00
	10:00 ~ 12:00	13:00 ~ 15:00	15:00 ~ 17:00	—

3. 利用人数

- ①個人利用 団体利用を合わせて、**定員75人まで**（入水しない介助者は含みません。）
※ご利用人数が定員に達した場合は人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- ②団体利用 1団体につき**15人まで**

4. 利用時の注意事項（プール）

- ・スイミングキャップの貸出は行っておりませんので、ご持参ください。

(2) 卓球室の利用について

1. 利用対象者

- ① 個人利用に限ります。当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- ② 1回の利用人数は、最大4人までとします。(介護人等を含める。)

	利用時間	設置台数	
(1) 一般台またはSTT台	50分まで	1台【ブース】	+兼用台 1台【ブース】 指導台は13時～17時の間のみ
(2) 指導台	20分まで	1台【ブース外】	
(3) 一般台	50分まで	1台【ブース外】	

※兼用台の1台は、一般台・STT台利用(50分)or 指導台利用(20分)のどちらかでの使用となります。
なお、利用途中に「一般」から「指導」、「指導」から「一般」への切り替えはできません。

2. 利用方法

- ・1日最大2回まで利用が可能。(初回利用優先)
- なお、2回目を申し込む場合、2回目となる利用時間の開始時間以降にお申込みください。
(例)「一般卓球①」を利用した後、予約の空きがある「一般卓球②」を申し込む場合は、「一般卓球②」の開始時間(10:10)以降にお申込みください。

3. 利用時間

利用方法	一般台	兼用台		指導台
		一般	指導	
時間枠	① 9:10～10:00	① 9:10～10:00	-----	㊦ 9:10～ 9:30 ① 9:40～10:00
	② 10:10～11:00	② 10:10～11:00	-----	㊧ 10:10～10:30 ㊨ 10:40～11:00
	③ 11:10～12:00	③ 11:10～12:00	-----	㊩ 11:10～11:30 ㊪ 11:40～12:00
	④ 13:00～13:50	④ 13:00～13:50	㊫ 13:20～13:40	㊬ 13:00～13:20 ㊭ 13:30～13:50
	⑤ 14:00～14:50	⑤ 14:00～14:50	㊮ 14:20～14:40	㊯ 14:00～14:20 ㊰ 14:30～14:50
	⑥ 15:00～15:50	⑥ 15:00～15:50	㊱ 15:20～15:40	㊲ 15:00～15:20 ㊳ 15:30～15:50
	⑦ 16:00～16:50	⑦ 16:00～16:50	㊴ 16:20～16:40	㊵ 16:00～16:20 ㊶ 16:30～16:50
	-----	-----	-----	㊷ 17:10～17:30
	⑧ 17:45～18:35	⑧ 17:45～18:35	-----	㊸ 18:00～18:20 ㊹ 18:30～18:50
	⑨ 18:45～19:35	⑨ 18:45～19:35	-----	㊺ 19:00～19:20 ㊻ 19:30～19:50
⑩ 19:45～20:35	⑩ 19:45～20:35	-----	㊼ 20:00～20:20 -----	

日曜
祝日のみ

平日
土曜のみ

4. 利用時の注意事項

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。

(3) ボウリング室の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
1レーンにつき6人までとします。※同行者(介助者・家族等)を含みます。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
1レーンにつき6人までとします。※同行者(介助者・家族等)を含みます。
※7～12人は「2レーン」でご予約ください。
※当日6人以下になった場合「1レーン」でのご利用とさせていただきます。

2. 利用時間

●個人利用

下記の時間帯の内、**最大3回**までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00～12:00
	13:00～17:00
	18:00～20:30
日曜・祝日	9:00～12:00
	13:00～17:30

- ① 平日：お一人様、1回最大2ゲームまで。(2ゲームが終わった時点で終了となります。)
- ② 土日祝：お一人様、1回1ゲームまで。(1ゲームが終わった時点で終了となります。)
- ※ゲーム終了後は、消毒時間を要しますのであらかじめご了承ください。

●団体利用

下記の時間帯の内、**2時間まで(お一人様2ゲームまで)**のご利用となります。

	利用時間
平日	9:00～12:00
	13:00～17:00
	18:00～20:30
土曜・日曜・祝日	団体でのご利用はできません。

お一人様最大2ゲームまでとします。時間内でも2ゲームで終了となります。

また、ゲームの途中で終了時刻に達した場合は、ゲームを終了していただきます。

3. 利用時の注意事項 (ボウリング室)

- ・貸出用ボウリングシューズは使用後に消毒を行いますので、返却BOXに入れてください。
- ・ゲーム終了後は、用具等の消毒にご協力ください。

(4) サブアリーナの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

②団体利用 事前予約が必要です。
供用でのご利用となります。(※貸切ではありません。)

2. 利用時間

●個人利用

下記の時間帯の内、**最大2時間まで**（混雑時は1時間まで）のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00~12:00
	13:00~17:00
	18:00~20:30
日曜・祝日	9:00~12:00
	13:00~17:30

●団体利用

下記の時間帯の内、**最大1時間から2時間まで**のご利用となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
平日・土曜	9:00	11:00	13:00	14:00	15:00	16:00	18:00
	~	~	~	~	~	~	~
日曜・祝日	11:00	12:00	14:00	15:00	16:00	16:00	-
						~	
						17:30	

3. 利用人数

①個人利用 団体利用を合わせて、**定員30人まで**（介助人等を含める。）
※ご利用人数が定員に達した場合は人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

②団体利用 1団体につき**15人まで**

(6) アーチェリー場の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
※習熟者（経験を積まれている方）のみのご利用に限ります。

②団体利用 事前予約が必要です。

2. 利用時間

●個人利用

下記の時間帯の内、**最大2時間まで**のご利用となります。

	①	②	③
平日・土曜	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~20:30
日曜・祝日		13:00~17:30	—

●団体利用

下記の時間帯の内、**最大3時間まで**のご利用となります。

	①	②	③
平日・土曜	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~20:30
日曜・祝日		13:00~17:30	—

3. 利用時の注意事項（アーチェリー場）

- ・屋外のため、天候等が悪い場合、利用できないことがあります。
- ・競技種目や実施内容などで、お断りする場合があります。

(7) トレーニング室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

2. 利用時間

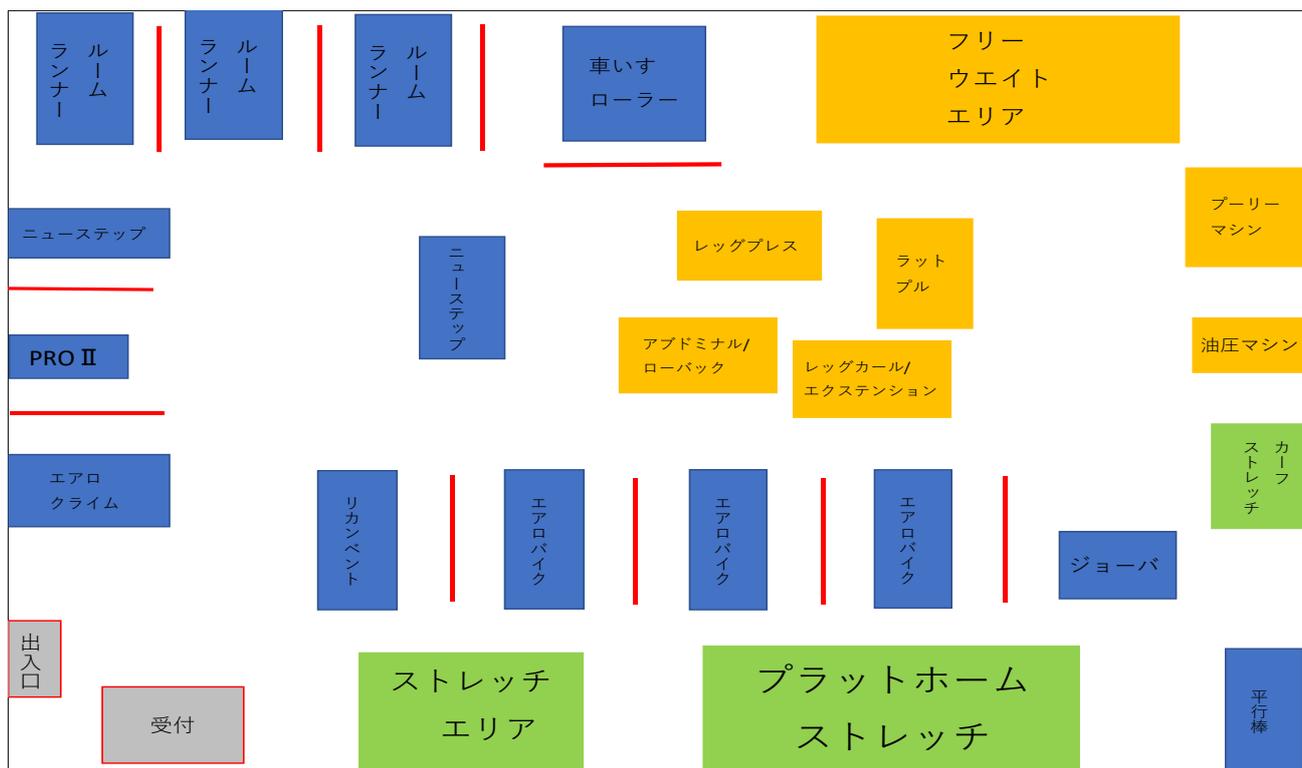
※混雑時は、最大1時間までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00~12:00
	13:00~16:00
	17:00~20:30
日曜・祝日	9:00~12:00
	13:00~17:30

3. 利用人数

最大20人まで

4. 使用できるスポーツ機器等



*飛沫対策の為、マシンの間隔をあけています。 / *赤線の部分は、飛沫防止カーテンを設置

5. 利用時の注意事項（トレーニング室）

- ・スポーツ機器の使用後は、接触した箇所（持ち手等）の除菌等の消毒にご協力ください。
- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。

(8) アリーナの利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (消毒時間を含む)

下記の時間帯の内でのご利用となります。

	①	②	③	④
平日・土曜	9:00~12:00	13:00~15:00	15:00~17:00	18:00~20:30
日曜・祝日			15:00~17:30	-

3. 利用人数

入室人数は 60 人程度

4. 利用時の注意事項 (アリーナ)

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
- ・競技種目や実施内容などで、お断りする場合があります。
- ・アリーナ「片面」の利用となります。
- ・アリーナ「全面」使用を希望される団体、時間枠を超えて使用を希望される団体につきましては、あらかじめ、センターにご相談ください。

(9) 多目的広場の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間

下記の時間帯の中で**最大3時間まで**のご利用となります。

	①	②	③
平日・土曜	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~20:30
日曜・祝日		13:00~17:30	—

3. 利用時の注意事項（多目的広場）

- ・屋外のため、天候等が悪い場合、利用できないことがあります。

(10) 会議室の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間

	利用時間
平日・土曜	9:00~21:00
日曜・祝日	9:00~18:00

3. 利用人数

入室人数は24人（各室12人程度）

4. 利用時の注意事項（会議室）

- ・ご利用の際は、咳エチケットの励行、アルコール除菌等、感染症対策を徹底していただきますようお願いします。
- ・感染予防のため、会議室等入室前後に手洗い・手指の消毒をしてください。
- ・施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の消毒を行ってください。
- ・貸出用具は使用後に消毒してください。
- ・使用中は扉・窓を開け、こまめに換気をしてください。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。

(11) レストラン「アミティ」の利用について

1. 利用対象者

飲食による利用に限ります。

2. 利用時間

	利用時間
土曜・日曜・祝日	11:00~14:00

ラストオーダーは、13:30となっております。

3. 座席数（通常116席のところ、半数に減らしています。）

58席

4. 利用時の注意事項（レストラン）

- ・ レストラン出入口に消毒剤を設置していますので、手指の消毒をお願いします。
- ・ 食券購入の際、レジカウンター前が混み合うことが予想されますので、レジ前の床に足跡（2m間隔）を表示していますので、間隔をあけてお並びください。
- ・ 近距離での会話、大声での発声等は控えてください。
- ・ 食事中を除き座席でのマスク着用をお願いします。

(12) 図書室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

2. 利用時間

下記の時間帯の内、**最大 50 分**までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00～21:00
日曜・祝日	9:00～18:00

3. 利用人数

1組 3人程度 (介護人等を含める。)

4. 利用時の注意事項

- ・図書室出入口に消毒剤を設置していますので、手指の消毒をお願いします。
- ・間隔をあけてご利用ください。
- ・近距離での会話、大声での発声等は控えてください。

団体利用

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

○利用の前に必要事項及びチェック欄に記入の上、受付に提出してください。

利用日時	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
団体名			利用人数 人
担当者名	電話	FAX	
利用施設	<input type="checkbox"/> プール室 <input type="checkbox"/> アリーナ <input type="checkbox"/> ボウリング室 <input type="checkbox"/> サブアリーナ <input type="checkbox"/> プレイルーム <input type="checkbox"/> アーチェリー場 <input type="checkbox"/> 多目的広場 <input type="checkbox"/> 会議室		

体調等について、以下に該当する項目はありません。

チェック欄

利用にあたっては、センターのルールを遵守します。

体調等の確認

団体のメンバー全員で確認してください。

※該当する場合は、利用の自粛をお願いします。

- ・体調がよくない（例：発熱・せき・のどの痛みなどがある場合）
- ・新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触があった
- ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる
- ・過去7日間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航
- ・又は当該在住者との濃厚接触があった

当センターのルール

- ・入館の際に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。
- ・館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）
- ・密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。
- ・施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。
- ・後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。
- ・施設利用後、7日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。

上記の個人情報は、新型コロナウイルスなどの感染症拡大防止のために利用させていただきます。
 なお、保健所等の行政機関から要請があった場合は、氏名・住所・電話番号を提供する場合があります。