

(10) 会議室の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

	利用時間
平日・土曜	9:00~21:00
日曜・祝日	9:00~18:00

3. 注意事項 (会議室)

- ・会場設営・レイアウト変更は、使用者で行ってください。
変更された場合は、使用後に必ず元のレイアウトにお戻しください。
- ・建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- ・会議室の壁に釘・画鋏・テープなどの使用は禁止となっております。また、許可なく館内に看板・ポスター等を設置しないでください。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。