

利用方法等の取扱いについて（お知らせ）

9月1日(金)からの各施設の利用方法等の取扱いについて、次のとおりお知らせいたします。

対象期間

令和5年 9月1日（金）～

利用できる施設

（個人利用）

プール室、卓球室、ボウリング室、サブアリーナ、プレイルーム、
アーチェリー場、トレーニング室、レストラン、図書室

（団体利用）

プール室、アリーナ、ボウリング室、サブアリーナ、プレイルーム、
アーチェリー場、多目的広場、会議室

※宿泊室、研修室は引続き利用が可能です。

開館時間

平日・土曜日	午前9時 ～ 午後9時
日曜日・祝日	午前9時 ～ 午後6時

休館日

毎週火曜日 及び 第3月曜日（休館日が祝日にあたる場合は開館します。）

年末年始（12月29日から1月3日）

※ 大阪市内に暴風警報・特別警報が発令された場合は、その時点から臨時休館とします。

※ イベント開催時など一部スポーツ施設を閉室する場合は、館内掲示やホームページ
<http://fukspo.org/maishimassc/>で事前にお知らせいたします。

各施設の利用方法

各施設の利用については、次のとおり実施します。

(1) プール室	別紙1	のとおり
(2) 卓球室	別紙2	のとおり
(3) ボウリング室	別紙3	のとおり
(4) サブアリーナ	別紙4	のとおり
(5) プレイルーム	別紙5	のとおり
(6) アーチェリー場	別紙6	のとおり
(7) トレーニング室	別紙7	のとおり
(8) アリーナ	別紙8	のとおり
(9) 多目的広場	別紙9	のとおり
(10) 会議室	別紙10	のとおり
(11) レストラン	別紙11	のとおり
(12) 図書室	別紙12	のとおり

利用の申込方法

① 個人利用

- ・ 利用当日、2階総合受付にて「利用カード」又は「障がい者手帳」のいずれかを提示してください。
- ・ 各スポーツ施設は、当日の先着順となります。事前予約はできません。
なお、施設により定員になり次第、締め切りとさせていただきます。
または、混雑時には、お待ちいただく場合がございますのでご了承ください。

② 団体利用

- ・ 事前に施設の空き状況を確認のうえ、仮予約をしてください。
- ・ 利用日の1週間前まで「団体利用申込書」（ホームページに掲載）を提出してください。

ご利用の留意点について

- ・ 他府県の場合は、有料(小学生以上)となります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 障がいの程度、人数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 団体利用において、他府県の数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 団体利用において、介護人の数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 各施設、安全管理上、一時的に人数制限を設ける場合がございます。
- ・ 貴重品は、1階貴重品ロッカーをご利用ください。

利用時の注意事項

- ・ 悪天候(台風等)や設備故障等のやむを得ない事情により、急遽休館・休室等する場合もございますので、ご来館の前に当ホームページで最新の開館状況をご確認ください。
- ・ 他の利用者や、近隣住民に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- ・ 施設及び備品類は大切に使用してください(破損された場合は、弁償していただきます)。
- ・ ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ ご利用の際には、室内履きシューズが必要となります。各自ご持参ください。(室内履きシューズの貸出しはいたしません。)
- ・ 午後9時までに退館してください。(日曜・祝日は午後6時まで)
- ・ 施設管理者の指示には必ず従ってください。

その他

- ・ 大阪市障害者スポーツセンター条例第9条に該当する場合は入館をお断りする場合があります。(「他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる行為をするおそれがある者」など)
※事業申込み等に関わる個人情報の取扱いについて、大阪市個人情報保護条例及び当協会が定める個人情報保護規定・指針に則って運用します。

参考

- ・ 舞洲障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/maishimassc/>
- ・ 長居障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/nagaissc/>

担当

大阪市舞洲障がい者スポーツセンター
〒554-0041 大阪市此花区北港白津 2-1-46
TEL:06-6465-8200 FAX:06-6465-8207
E-mail: a-maishima@fukspo.org

(1) 屋内プールの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

②団体利用 事前予約が必要です。
ご利用方法は以下の2つがあります。
ア. 占有利用 1レーンを貸切でご利用できます。
イ. 共有利用 他の利用者と共有でのご利用となります。
※レーンの貸切はできません。

2. 利用時間

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00～20:30
日曜・祝日	9:00～17:30

※12:50～13:00の間、入水点検およびラジオ体操を実施するため入水できません。(土・日・祝のみ)
入水中の方につきましては、一度プールサイドに上がっていただきますので予めご了承ください。

●団体利用

下記の時間帯からお選びください。

ひとつの時間帯で、2団体までのご利用となります。

※センター事業がある時間帯は、ご利用できません。

	①	②	③	④
平日・土曜	10:00 ～ 12:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	18:00 ～ 20:00
日曜・祝日	10:00 ～ 12:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	—

3. 注意事項 (プール)

- ・スイミングキャップの貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
- ・未就学の方のご利用につきましては、16歳以上の介護人の方1名につき2名までとなります。(障がいの有無は問いません)
- ・小学4年生以下の障がいのある方のご利用につきましては、16歳以上の介護人の方も入水をお願いいたします。

(2) 卓球室の利用について

1. 利用対象者

- ① 個人利用に限ります。当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
 ② 1回の利用人数は、最大4人までとします。(介護人等を含める。)

	利用時間	設置台数	
(1) 一般台またはSTT台	55分まで	1台【ブース】	+兼用台 1台【ブース】
(2) 指導台	20分まで	1台【ブース外】	指導台は 【平日・土曜】13時～16時の間 【日曜・祝日】10時～16時の間のみ
(3) 一般台	55分まで	1台【ブース外】	

※兼用台の1台は、一般台・STT台利用(55分)or 指導台利用(20分)のどちらかでの使用となります。
 なお、利用途中に「一般」から「指導」、「指導」から「一般」への切り替えはできません。

2. 利用方法

- ・1日最大2回まで利用が可能。(初回利用優先) ※アリーナ観覧席卓球の利用を含む。
 なお、2回目を申し込む場合、2回目となる利用時間の開始時間以降にお申込みください。
 (例)「一般卓球①」を利用した後、予約の空きがある「一般卓球②」を申し込む場合は、
 「一般卓球②」の開始時間(10:05)以降にお申込みください。

3. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

利用方法	一般台	兼用台		指導台
		一般	指導	
時間枠	① 9:05～10:00	① 9:05～10:00	-----	㊦ 9:10～ 9:30
				㊩ 9:40～10:00
	② 10:05～11:00	② 10:05～11:00	*㊨ 10:15～10:35	㊪ 10:10～10:30
			*㊫ 10:40～11:00	㊬ 10:40～11:00
	③ 11:05～12:00	③ 11:05～12:00	*㊭ 11:15～11:35	㊯ 11:10～11:30
			*㊮ 11:40～12:00	㊱ 11:40～12:00
	④ 13:00～13:55	④ 13:00～13:55	㊰ 13:10～13:30	㊲ 13:05～13:25
			㊱ 13:35～13:55	㊳ 13:30～13:50
			-----	㊴ 13:55～14:15
	⑤ 14:00～14:55	⑤ 14:00～14:55	㊲ 14:10～14:30	㊵ 14:20～14:40
			㊳ 14:35～14:55	㊶ 14:45～15:05
	⑥ 15:00～15:55	⑥ 15:00～15:55	㊴ 15:10～15:30	㊷ 15:10～15:30
			㊵ 15:35～15:55	㊸ 15:35～15:55
	⑦ 16:00～16:55	⑦ 16:00～16:55	-----	㊹ 16:00～16:20
			-----	㊺ 16:25～16:45

日
曜
祝
日
の
み

	*⑧17:00～17:45	*⑧17:00～17:45	-----	*㊟17:00～17:20	日曜日のみ
				*㊟17:25～17:45	
	⑨17:50～18:45	⑨17:50～18:45	-----	㊟17:55～18:15	平日土曜のみ
				㊟18:25～18:45	
	⑩18:50～19:45	⑩18:50～19:45	-----	㊟18:55～19:15	
				㊟19:25～19:45	
	⑪19:50～20:45	⑪19:50～20:45	-----	㊟19:55～20:15	
				㊟20:25～20:45	

4. アリーナ観覧席卓球の利用について

以下の日程につきまして、2階アリーナ観覧席に卓球ブースを設置いたします。
ご希望の方は、当日、2階総合受付でお申込みください。
なお、**一般利用のみ**のご利用となります。

日程：9月9日(土)、16日(土)、17日(日)

※10月以降につきましては決まり次第、別途周知いたします。

利用時間

	①	②	③	④	⑤	⑥
時間枠	9:05	10:05	11:05	13:00	14:00	15:00
	～ 10:00	～ 11:00	～ 12:00	～ 13:55	～ 14:55	～ 15:55

5. 注意事項

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。

(3) ボウリング室の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
1レーンにつき6人までとします。※同行者(介助者・家族等)を含みます。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
1レーンにつき6人までとします。※同行者(介助者・家族等)を含みます。
※7～12人は「2レーン」でご予約ください。
※当日6人以下になった場合「1レーン」でのご利用とさせていただきます。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内、**最大3回まで**のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00～12:00 13:00～20:45
日曜・祝日	9:00～12:00 13:00～17:45

- ① 平日：お一人様、1回最大2ゲームまで。(2ゲームが終わった時点で終了となります。)
- ② 土日祝：お一人様、1回1ゲームまで。(1ゲームが終わった時点で終了となります。)

●団体利用

下記の時間帯の内、**2時間まで(お一人様2ゲームまで)**のご利用となります。

	利用時間
平日	9:00～12:00 13:00～20:30
土曜・日曜・祝日	団体でのご利用はできません。

お一人様最大2ゲームまでとします。時間内でも2ゲームで終了となります。

また、ゲームの途中で終了時刻に達した場合は、ゲームを終了していただきます。

3. 注意事項 (ボウリング室)

- ・貸出用ボウリングシューズは使用後に、返却BOXに入れてください。

(4) サブアリーナの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

②団体利用 事前予約が必要です。
個人利用と供用でのご利用となります。(※貸切ではありません。)

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。(混雑時は1時間まで)

	利用時間
平日・土曜	9:00~12:00 13:00~17:00 18:00~20:45
日曜・祝日	9:00~12:00 13:00~17:45

●団体利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
平日・土曜	9:00 ~	11:00 ~	13:00 ~	14:00 ~	15:00 ~	16:00 ~	18:00 ~ 20:00
日曜・祝日	11:00	12:00	14:00	15:00	16:00	17:00	—

(5) プレイルームの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

②団体利用 事前予約が必要です。
個人利用と供用でのご利用となります。(※貸切ではありません。)

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。(混雑時は1時間まで)

	利用時間
平日・土曜	9:00~12:00 13:00~16:00 17:00~20:45
日曜・祝日	9:00~12:00 13:00~17:45

●団体利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
平日	9:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 20:00
土曜・日曜・祝日	団体でのご利用はできません。						

(6) アーチェリー場の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
 ※**習熟者（経験を積まれている方）のみのご利用に限り**ます。

②団体利用 事前予約が必要です。

2. 利用時間 （片付け等の時間を含む）

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

	①	②
平日・土曜	9:00～12:00	13:00～20:45
日曜・祝日		13:00～17:45

●団体利用

下記の時間帯の内**で最大3時間**までのご利用となります。

	①	②
平日・土曜	9:00～12:00	13:00～20:45
日曜・祝日		13:00～17:45

3. 注意事項（アーチェリー場）

- ・屋外のため、天候等が悪い場合、利用できないことがあります。
- ・競技種目や実施内容などで、お断りする場合があります。
- ・熱中症予防のため、WBGT(暑さ指数)が 31 度を超えた場合については、利用を一時中断いたします。

(7) トレーニング室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

2. 利用時間

※混雑時は、**最大1時間まで**のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00～12:00 13:00～20:45
日曜・祝日	9:00～12:00 13:00～17:45

3. 注意事項（トレーニング室）

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
 - ・15歳以下の方のご利用につきましては、安全管理上、ご本人1名につき介助者1名(18歳以上)の同伴が必要となります。
- また、一部ご利用できないマシンがありますので、指導員にご相談ください。

(8) アリーナの利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

下記の時間帯の内でのご利用となります。

	①	②	③	④
平日・土曜	9:00~12:00	13:00~15:00	15:00~17:00	18:00~20:45
日曜・祝日			15:00~17:45	—

3. 注意事項 (アリーナ)

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
- ・競技種目や実施内容などで、お断りする場合があります。
- ・アリーナ「半面」の利用となります。
- ・アリーナ「全面」使用を希望される団体、時間枠を超えて使用を希望される団体につきましては、あらかじめ、センターにご相談ください。

(9) 多目的広場の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

下記の時間帯の内で最大3時間までのご利用となります。

	①	②
平日・土曜	9:00～12:00	13:00～20:45
日曜・祝日		13:00～17:45

3. 注意事項 (多目的広場)

- ・屋外のため、天候等が悪い場合、利用できないことがあります。
- ・時間枠を超えて使用を希望される団体につきましては、あらかじめ、センターにご相談ください。
- ・熱中症予防のため、WBGT(暑さ指数)が 31 度を超えた場合については、利用を一時中断いたします。

(10) 会議室の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

	利用時間
平日・土曜	9:00～21:00
日曜・祝日	9:00～18:00

3. 注意事項 (会議室)

- ・会場設営・レイアウト変更は、使用者で行ってください。
変更された場合は、使用後に必ず元のレイアウトにお戻しください。
- ・建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- ・会議室の壁に釘・画鋲・テープなどの使用は禁止となっております。また、許可なく館内に看板・ポスター等を設置しないでください。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。

(11) レストラン「アミティ」の利用について

1. 利用対象者

飲食による利用に限ります。

2. 利用時間

	利用時間
土曜・日曜・祝日	11:00～14:00

ラストオーダーは、13:30 となっております。

3. 座席数

116席

4. 注意事項（レストラン）

- ・食券購入の際、レジカウンター前が混み合うことが予想されますので、レジ前の床に足跡（2m 間隔）を表示していますので、間隔をあけてお並びください。

(12) 図書室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

下記の時間帯の内のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜	9:00～21:00
日曜・祝日	9:00～18:00

3. 注意事項 (図書室)

- ・図書室での飲食は禁止いたします。
- ・建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・他の図書室利用者の迷惑となる行為等（声を出す等）はご遠慮願います。