

利用方法等の取扱いについて（お知らせ）

令和8年5月1日(金)からの各施設の利用方法等の取扱いについて、次のとおりお知らせいたします。

対象期間

令和8年 5月1日（金）～

利用できる施設

（個人利用）

プール室、卓球室、ボウリング室、サブアリーナ、プレイルーム、
アーチェリー場、トレーニング室、レストラン、図書室

（団体利用）

プール室、アリーナ、ボウリング室、サブアリーナ、プレイルーム、
アーチェリー場、多目的広場、会議室

※宿泊室、研修室は引続き利用が可能です。

開館時間

平日・土曜日 午前9時～午後9時（施設ごとに休憩時間あり）

日曜日・祝日 午前9時～午後6時（施設ごとに休憩時間あり）

休館日

毎週火曜日 及び 第3月曜日（休館日が祝日にあたる場合は開館します。）

年末年始（12月29日から1月3日）

※ 大阪市内に暴風警報・特別警報が発令された場合は、その時点から臨時休館とします。

※ イベント開催時など一部スポーツ施設を閉室する場合は、館内掲示やホームページ
<http://fukspo.org/maishimassc/>で事前にお知らせいたします。

各施設の利用方法

各施設の利用については、次のとおり実施します。

スポーツ施設

(1) プール室	別紙1	のとおり
(2) トレーニング室	別紙2	のとおり
(3) 卓球室	別紙3	のとおり
(4) ボウリング室	別紙4	のとおり
(5) サブアリーナ	別紙5	のとおり
(6) プレイルーム	別紙6	のとおり
(7) アーチェリー場	別紙7	のとおり
(8) アリーナ	別紙8	のとおり
(9) 多目的広場	別紙9	のとおり

その他の施設

(10) 会議室	別紙10	のとおり
(11) レストラン	別紙11	のとおり
(12) 図書室	別紙12	のとおり

利用の申込方法

① 個人利用

- ・ 利用当日、2階総合受付にて「利用カード」又は「障がい者手帳」のいずれかを提示し、利用する施設を伝え、「個人使用承諾書(許可書)」をお受け取りください。(許可書は各施設の利用に必要です。)
- ・ 各スポーツ施設の利用は、当日の先着順となります。事前予約はできません。
なお、施設により入室定員を設けています。定員を超えた場合、または混雑時には、施設の利用をお待ちいただく場合がございますのでご了承ください。

② 団体利用

- ・ 事前に施設の空き状況を確認のうえ、仮予約をしてください。
- ・ 利用日の当日までに「団体利用申込書」(ホームページに掲載)を提出してください。
- ・ 利用当日、2階総合受付にて利用する施設を伝え、「団体使用承諾書(許可書)」をお受け取りください。(許可書は各施設の利用に必要です。)
- ・ 団体での利用を行なう場合は、事前に登録が必要です。利用日当日までに「使用団体登録申請書」(ホームページに掲載)に団体側の規則(規約、会則等)を添えて提出してください。
団体登録には、5名以上の障がいのある方を含む団体構成者が必要です。

ご利用の留意点について

- ・ 他府県の場合は、有料(小学生以上)となります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 障がいの程度、人数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 団体利用において、他府県の数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 団体利用において、介護人の数によって有料となる場合があります。(利用当日に徴収いたします)
- ・ 各施設、安全管理上、一時的に人数制限を設ける場合がございます。
- ・ 荷物は各自で管理をお願いします。(施設内に100円返却式のコインロッカーを設置していますので、ご利用いただけます。)
- ・ 貴重品は、各自で管理をお願いします。

利用時の注意事項

- ・ 悪天候（台風等）や設備故障等のやむを得ない事情により、急遽休館・休室等する場合もございますので、ご来館の前に当ホームページで最新の開館状況をご確認ください。
- ・ 他の利用者や、近隣住民に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- ・ 施設及び備品類は大切に使用してください（破損された場合は、弁償していただく場合があります）。
- ・ ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ 施設によっては、ご利用の際に室内履きシューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内履きシューズの貸出しはいたしません。）
- ・ 午後9時までに退館してください。（日曜・祝日は午後6時まで）
- ・ スポーツ施設内での写真撮影は、必ず施設管理者の許可を得てからお願いします。（写真撮影は他の利用者の映り込みに配慮し、原則ご遠慮いただいています）
- ・ スポーツ施設内（アーチェリー場、多目的広場を除く）での携帯電話・スマートフォンでの通話はお断りしています。
- ・ スポーツ施設内での飲食はご遠慮いただいています。ただし、水分補給目的の飲料の持ち込みは可能です。
- ・ 各施設の管理者（指導員）の指示には必ず従ってください。

その他

- ・ 大阪市障害者スポーツセンター条例第9条に該当する場合は入館をお断りする場合があります。（「他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる行為をするおそれがある者」など）
※事業申込み等に関わる個人情報の取扱いについて、大阪市個人情報保護条例及び当協会が定める個人情報保護規定・指針に則って運用します。

参考

- ・ 舞洲障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/maishimassc/>
- ・ 長居障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/nagaissc/>

担当

大阪市舞洲障がい者スポーツセンター
〒554-0041 大阪市此花区北港白津 2-1-46
TEL:06-6465-8200 FAX:06-6465-8207
E-mail: s-maishima@fukspo.org

(1) 屋内プールの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
- ご利用方法は以下の2つがあります。
- ア. 専用利用 1レーンを貸切でご利用できます。
※複数のレーンに分かれての利用は原則できません。
- イ. 共用利用 他の利用者と共有でのご利用となります。
※レーンの貸切はできません。

2. 利用時間

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00～20:30(休憩時間なし)
日曜日・祝日	9:00～17:30(休憩時間なし)

●団体利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

団体利用は、ひとつの時間帯で3団体までとなります。(ただし専用利用団体は2団体のみ)ひとつの時間帯で30分単位で利用ができます。(最大2時間。時間帯をまたいでの利用はできません。)

※センター事業がある時間帯は、原則ご利用できません。

	①	②	③	④
平日・土曜日	10:00 ～ 12:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	18:00 ～ 20:00
	10:00 ～ 12:00	13:00 ～ 15:00	15:00 ～ 17:00	—

3. 注意事項 (プール)

- ・スイミングキャップの貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
総合受付にて販売も行っています。(550円)
- ・未就学の方のご利用については、障がいの有無を問わず16歳以上の介護人の方の入水をお願いしています。(介護人1名につき未就学の方2名まで)
- ・小学4年生以下の障がいのある方のご利用については、16歳以上の介護人の方の入水をお願いしています。
- ・プールをご利用の場合は、プール室内の更衣室をご利用ください。更衣に介助が必要な方や異性介助が必要な方は、家族更衣室をご利用いただけます。
(小学5年生以上の方と一緒に更衣室を利用する場合、異性の更衣室のご利用はご遠慮いただいています。家族更衣室をご利用ください。)

- ・施設に常設している用具(浮き輪、ビート板等)は自由に使用できます(数に限りがあるので譲り合ってください)。その他、プール内で使用する用具(トレーニング用具、遊具等)がある場合は、必ず施設管理者(指導員)の許可を得てから使用してください。(混雑時は使用をお断りする場合があります)

(2) トレーニング室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。
※事前予約はできません。

2. 利用時間

	利用時間
平日・土曜日	9:00~12:00 13:00~20:45
日曜日・祝日	9:00~12:00 13:00~17:45

※混雑時は、最大1時間までのご利用となります。

3. 注意事項（トレーニング室）

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
- ・15歳以下の方のご利用については、安全管理上、ご本人1名につき18歳以上の介護人1名の同伴が必要となります。（一部ご利用できないマシンがありますので、指導員にご相談ください。）
- ・昼休みをまたいで利用する場合は、新たに2回目の利用として許可書が必要となります。2階総合受付にてお申込みください。

(3) 卓球室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません

2. 利用方法

- ・指導員と一緒に卓球を行なう「指導」と、家族・介護人や友人と一緒に卓球を行なう「一般」があります。
- ・「指導」、「一般」あわせて、1日最大3回まで利用が可能です。(初回利用が優先されます)

	利用時間	設置台数	1回の利用人数
(1) 一般台 (サウンドテーブルテニス(STT)含む)	55分まで	1台 【ブース】	4名まで(介護人等含む)
(2) 指導または一般の兼用台 (サウンドテーブルテニス(STT)含む)	指導:20分まで 一般:55分まで	1台 【ブース】	一般:4名まで(介護人等含む) 指導:対象者1名(付添2名まで)
(3) 指導台	20分まで	1台 【ブース外】	対象者1名 (介護人等付添2名まで)
(4) 一般台	55分まで	1台 【ブース外】	4名まで(介護人等含む)

※兼用台は、一般利用(55分)or 指導利用(20分)のどちらかでの使用となります。

兼用台の「指導」での利用時間は【平日・土曜】13時～16時の間【日曜・祝日】10時～16時の間とします。

3. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

指導・一般ともに、下記表の時間枠にてご利用いただけます。ひとつの時間枠で1回の利用とします。

利用方法	一般台	兼用台		指導台
		一般	指導	
時間枠	① 9:05～10:00	① 9:05～10:00	-----	㊦ 9:10～9:30
			-----	㊧ 9:40～10:00
	② 10:05～11:00	② 10:05～11:00	*㊨ 10:15～10:35	㊩ 10:10～10:30
			-----	-----
			*㊪ 10:40～11:00	㊫ 10:40～11:00
			-----	-----
	③ 11:05～12:00	③ 11:05～12:00	*㊬ 11:15～11:35	㊭ 11:10～11:30
			*㊮ 11:40～12:00	㊯ 11:40～12:00
	④ 13:00～13:55	④ 13:00～13:55	㊰ 13:10～13:30	㊱ 13:05～13:25
			㊲ 13:35～13:55	㊳ 13:30～13:50
			-----	㊴ 13:55～14:15
			-----	-----
⑤ 14:00～14:55	⑤ 14:00～14:55	㊵ 14:10～14:30	㊶ 14:20～14:40	
		㊷ 14:35～14:55	㊸ 14:45～15:05	

日曜日
祝日
のみ

	⑥15:00～15:55	⑥15:00～15:55	㉓15:10～15:30	㉔15:10～15:30	日曜日 祝日 のみ	
			㉕15:35～15:55	㉖15:35～15:55		
	⑦16:00～16:55	⑦16:00～16:55	-----	㉗16:00～16:20		平日 土曜日 のみ
			-----	㉘16:25～16:45		
	*⑧17:00～17:45	*⑧17:00～17:45	-----	*㉙17:00～17:20		
			-----	*㉚17:25～17:45		
	⑨17:50～18:45	⑨17:50～18:45	-----	㉛17:55～18:15		
			-----	㉜18:25～18:45		
	⑩18:50～19:45	⑩18:50～19:45	-----	㉝18:55～19:15		
			-----	㉞19:25～19:45		
	⑪19:50～20:45	⑪19:50～20:45	-----	㉟19:55～20:15		
			-----	㊱20:25～20:45		

4. アリーナ観覧席卓球の利用について

一部の日程につきまして、2階アリーナ観覧席に卓球ブースを設置いたします。
ご希望の方は、当日、2階総合受付でお申込みください。
なお、**一般利用のみ**のご利用となります。
設置日は、ホームページ又は館内掲示にてお知らせいたします。

	①	②	③	④	⑤	⑥
時間枠 (55分まで)	9:05 ～ 10:00	10:05 ～ 11:00	11:05 ～ 12:00	13:00 ～ 13:55	14:00 ～ 14:55	15:00 ～ 15:55

5. 注意事項

- ・上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
- ・兼用台の利用途中に「一般」から「指導」、「指導」から「一般」への切り替えはできません。
- ・2回目以降の利用を申し込む場合は、利用時間の開始時間以降に2階総合受付で許可書を発行してもらうようにお願いします。
(例)「一般卓球①」を利用した後、予約の空きがある「一般卓球②」を申し込む場合は、「一般卓球②」の開始時間(10:05)以降にお申込みください。(利用時間の表参照)
- ・予約時間開始後のキャンセルは、1回の利用とみなしますので、ご注意ください。
- ・STT台を利用しての指導は、ブース内兼用台のみとします。
- ・卓球マシンを使用する場合は、ブース内での利用のみとします。

(4) ボウリング室の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
1レーンにつき6人までとします。※同行者(介護人・家族等)を含みます。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
1レーンにつき6人までとします。※同行者(介護人・家族等)を含みます。
※7～12人は「2レーン」でご予約ください。
(当日6人以下になった場合「1レーン」でのご利用とさせていただきます。)

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内、最大3回までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00～12:00
	13:00～20:45
日曜日・祝日	9:00～12:00
	13:00～17:45

- ① 平日:お一人様、1回で最大2ゲームまで。(2ゲームが終わった時点で終了となります。)
1日最大6ゲーム(1回2ゲーム×3回)ご利用できます。
- ② 土日祝:お一人様、1回で1ゲームまで。(1ゲームが終わった時点で終了となります。)
1日最大3ゲーム(1回1ゲーム×3回)ご利用できます。
- ※1ゲームを1人で2人分の投球をすることはできません。
(例)本人と介護人の2人で申込みをされて、本人が介護人の分も投球することはできません。

●団体利用

下記の時間帯の内、2時間まで(お一人様2ゲームまで)のご利用となります。

	利用時間
平日	9:00～12:00
	13:00～20:30
土曜日・日曜日・祝日	団体でのご利用はできません。

お一人様最大2ゲームまでとします。時間内でも2ゲームで終了となります。
また、ゲームの途中に終了時刻に達した場合は、ゲームを終了していただきます。

3. 注意事項 (ボウリング室)

- ・貸出用ボウリングシューズに履き替えてご利用ください。(障がいによりボウリングシューズの着用が困難な場合は、施設管理者にご相談ください。)使用後は返却BOXに入れてください。
- ・利用の時間予約はできません。待ち時間が長くなる場合がありますので、他の施設を利用する場合は、施設管理者にお伝えください。(利用する順番が来たら、館内放送にて呼び出しします。)
- ・2回目の利用を申し込む場合は、1回目のゲームが終了してから2階総合受付で許可書を発行してもらうようにお願いします。(1回目の待ち時間中に2回目の申込みはできません。)
- ・ご自身で準備した用具(マイボール、マイシューズ)の利用は可能です。
- ・使用するレーンの指定はできません。施設管理者が割り当てます。

(5) サブアリーナの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
個人利用と共用でのご利用となります。(※貸切はできません。)

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。(混雑時は1時間まで)

	利用時間
平日	9:00~12:00
	13:00~17:00
	18:00~20:45
土曜日	9:00~12:00
	13:00~20:45
日曜日・祝日	9:00~12:00
	13:00~17:45

●団体利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

ひとつの時間帯で30分単位で利用ができます。(時間帯をまたいでの利用はできません。)

※センター事業がある時間帯は、ご利用できません。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦ ^{※1}	⑧	⑨
平日・土曜日	10:00 ~	11:00 ~	13:00 ~	14:00 ~	15:00 ~	16:00 ~	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00	19:00 ~ 20:00
	11:00	12:00	14:00	15:00	16:00	17:00	-	-	-
日曜日・祝日									

※1 土曜日のみ

3. 注意事項 (サブアリーナ)

- ・靴を脱いでご利用ください。
- ・車いすのままご利用いただけます(タイヤ等を拭いて入室してください。)
- ・常設している遊具以外の遊具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・事業開催により、利用できない時間帯がありますので、あらかじめご了承ください。
(日程についてはホームページまたは館内掲示にてお知らせいたします。)
- ・昼休みをまたいで利用する場合は、新たに2回目の利用として許可書が必要となります。2階総合受付にてお申込みください。

(6) プレイルームの利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- ②団体利用 事前予約が必要です。
個人利用と共用でのご利用となります。(※貸切ではありません。)

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。(混雑時は1時間まで)

	利用時間
平日・土曜日	9:00~12:00
	13:00~16:00
	17:00~20:45
日曜日・祝日	9:00~12:00
	13:00~17:45

●団体利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

ひとつの時間帯で30分単位で利用ができます。(時間帯をまたいでの利用はできません。)

※センター事業がある時間帯は、ご利用できません。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
平日	10:00 ~ 11:00	11:00 ~ 12:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 19:00	19:00 ~ 20:00
	土曜日・日曜日・祝日 団体でのご利用はできません。							

3. 注意事項

- ・靴を脱いでご利用ください。
- ・車いすのまま入室できません。車いすから降りてご利用ください。(車いすはプレイルーム入口または室内畳敷き以外の場所に置いてください。)
- ・常設している遊具以外の遊具の持ち込みはご遠慮ください。
- ・事業開催により、利用できない時間帯がありますので、あらかじめご了承ください。
(日程についてはホームページまたは館内掲示にてお知らせいたします。)
- ・昼休みをまたいで利用する場合は、新たに2回目の利用として許可書が必要となります。2階総合受付にてお申込みください。

(7) アーチェリー場の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

- ①個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- ②団体利用 事前予約が必要です。(団体専用利用となります。)

※個人利用、団体利用ともに、習熟者(経験を積まれている方)のみのご利用に限ります。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

●個人利用

下記の時間帯の内のご利用となります。

	①	②
平日・土曜日	9:00~12:00	13:00~20:45
日曜日・祝日		13:00~17:45

●団体利用

下記の時間帯の内最大3時間までのご利用となります。

	①	②
平日・土曜日	9:00~12:00	13:00~20:45
日曜日・祝日		13:00~17:45

3. 注意事項 (アーチェリー場)

- ・屋外のため、天候等が悪い場合、利用できないことがあります。
- ・施設管理者(指導員)は配置していません。許可書はトレーニング室の施設管理者(指導員)にお渡しいただき、緊急ブザーを受け取ってからご利用ください。
- ・アーチェリー以外の目的での利用は、お断りします。
- ・熱中症予防のため、WBGT(暑さ指数)が31度を超えた場合については、利用を一時中断いたします。
- ・昼休みをまたいで利用する場合は、新たに2回目の利用として許可書が必要となります。2階総合受付にてお申込みください。

(8) アリーナの利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

下記の時間帯の内でのご利用となります。

ひとつの時間帯で60分単位で利用ができます。(時間帯をまたいでの利用はできません。)

※センター事業がある時間帯は、ご利用できません。

下記の時間帯の内でのご利用となります。

	①	②	③	④
平日・土曜日	9:00~12:00	13:00~15:00	15:00~17:00	18:00~20:45
日曜日・祝日			15:00~17:45	-

3. 注意事項 (アリーナ)

- ・ 備品の準備片付け、使用後のモップ掛けも利用時間に含まれます。
- ・ 上靴の貸出は行っておりませんので、ご持参ください。
- ・ 競技種目や実施内容などで、お断りする場合があります。
- ・ アリーナ「半面」(バスケットボールコート1面相当)の利用が基本となります。
- ・ 大会や合宿、イベント開催などアリーナ「全面」使用を希望される場合や、時間枠を超えて使用を希望される場合は、別途開催要項等をご準備の上、センターにご相談ください。

(9) 多目的広場の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

下記の時間帯の内で最大3時間までのご利用となります。

	①	②
平日・土曜日	9:00~12:00	13:00~20:45
日曜日・祝日		13:00~17:45

3. 注意事項 (多目的広場)

- ・屋外のため、天候等が悪い場合、利用できないことがあります。
- ・時間枠を超えて使用を希望される団体につきましては、あらかじめ、センターにご相談ください。
- ・施設管理者(指導員)は配置していません。許可書はアリーナの施設管理者(指導員)にお渡しいただき、緊急ブザーを受け取ってからご利用ください。
- ・熱中症予防のため、WBGT(暑さ指数)が31度を超えた場合については、利用を一時中断いたします。

(10) 会議室の利用について

1. 利用対象者

団体利用に限ります。 事前予約が必要です。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

	利用時間
平日・土曜日	9:00～21:00
日曜日・祝日	9:00～18:00

3. 注意事項 (会議室)

- ・会場設営・レイアウト変更は、使用者で行ってください。
変更された場合は、使用後に必ず元のレイアウトにお戻しください。
- ・建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- ・会議室の壁に釘・画鋸・テープなどの使用は禁止となっております。また、許可なく館内に看板・ポスター等を設置しないでください。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。

(11) レストラン「アミティ」の利用について

1. 利用対象者

飲食による利用に限ります。

2. 利用時間

	利用時間
土曜日・日曜日・祝日	11:00～14:00

ラストオーダーは、13:30 となっております。

3. 座席数

116席

4. 注意事項（レストラン）

- ・食券購入の際、レジカウンター前が混み合うことが予想されますので、レジ前の床に足跡（2m 間隔）を表示していますので、間隔をあけてお並びください。

(12) 図書室の利用について

1. 利用対象者

個人利用に限ります。 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

2. 利用時間 (片付け等の時間を含む)

下記の時間帯の内のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00～21:00
日曜日・祝日	9:00～18:00

3. 注意事項 (図書室)

- ・図書室での飲食は禁止いたします。
- ・建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・他の図書室利用者の迷惑となる行為等（声を出す等）はご遠慮願います。