

## (6) トレーニング室の利用について

### 1. 対象者

個人利用に限ります。(事前申込制)

※介助者・家族等は入場できますが、機器・用具のご利用はできません。

### 2. 利用時間枠 ※4月1日から利用時間帯が変わっておりますのでご注意ください。

下記①～⑦の時間帯で入れ替え制となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
平日・土曜日	9:30 ～	10:45 ～	13:15 ～	14:25 ～	15:35 ～	16:45～ 17:45	18:00～ 20:00
日曜・祝日	10:30	11:45	14:15	15:25	16:35	-	

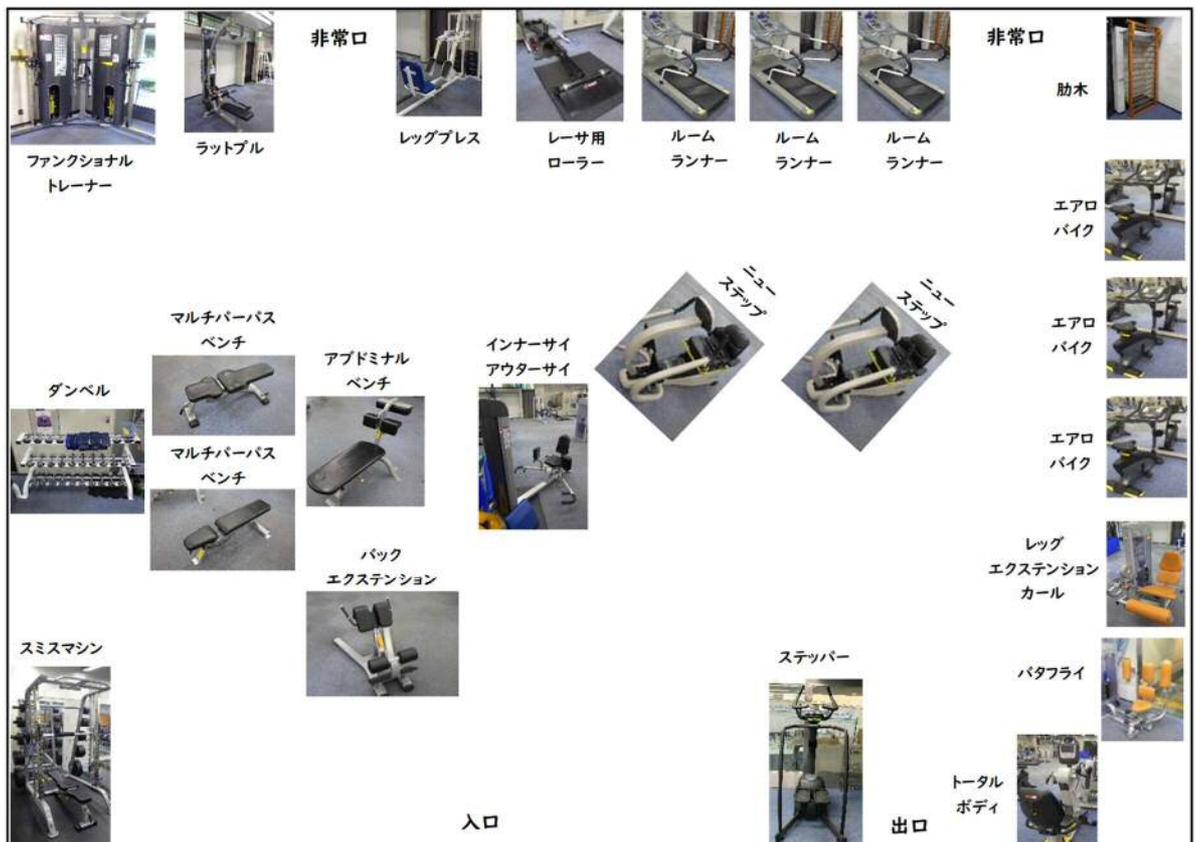
### 3. 利用人数

各回12人まで

### 4. 使用できる機器・用具

当面の間、機器・用具の使用を一部制限させていただきます。

【レイアウト】



## 5. 申込方法 ※4月1日から申込方法が変わっておりますのでご注意ください。

- 事前申込制となります。ご予約してからご来館ください。
- 予約の受付は**先着順**となります。抽選は行いません。
- 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。
- 予約の受付期間は、**ご利用日の1週間前から利用当日の利用開始時刻まで**となります。  
※受付開始前(1週間前の9時30分より前)のFAXやE-MAILは無効となりますのでご注意ください。
- 予約の受付時間は、**9時30分～16時00分**までとします。  
※時間外は電話での受付ができませんのでご注意ください。  
※ただし、当日分のご予約については時間外でも受付いたします。
- 個人利用については、2日間連続してセンターのご利用はできません。
- トレーニング室のご利用はお一人様1日1回までとします。  
※ただし、同日に複数の施設の個人利用はできません。
- 申込方法については、次の①～④のいずれかにより申込みください。

	申込の方法
① 電話	予約専用ダイヤルにお電話ください。 <b>予約専用ダイヤル：06-6697-8681</b> ※予約受付番号が変わっております。
② FAX	「個人利用申込用紙(トレーニング室)」に必要事項を記入し、送信してください。 <b>FAX番号：06-6697-8613</b>
③ E-MAIL	「個人利用申込用紙(トレーニング室)」に必要事項を記入し、送信してください。 <b>メールアドレス：t-nagai@fukuspo.org</b>
④ 来館	「個人利用申込用紙(トレーニング室)」に必要事項を記入し、総務課事務所に提出してください。

## 6. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

皆さまの安全を守るため、施設ごとに取決めをさせて頂いています。利用前に必ずご確認ください、ご協力をお願いいたします。お守り頂けない際は、退館して頂きます。

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください。
  - ア 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）
  - イ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
  - ウ 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合
- 入館前に体調の確認および検温を実施します。体温が37.5度以上等、体調に問題のある方は入館できません。
- 館内に消毒剤を設置していますので、手指消毒を徹底してください。
- 運動をしていない間も含め、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を保っていただき、会話は控えてください。（介助者や誘導者の必要な場合を除く。）
- 近距離での会話、大声での発声等は控えてください。
- **館内では、必ずマスク等を着用してください。マスク等なしでの入館はできません。**  
ただし、障がいの特性により、マスク等の着用が困難な場合はスタッフにご相談ください。  
※ 運動中のマスク等着用は各自の判断によるものとします。

※ マスク等をお持ちでない場合は、総務課事務所でマスクを販売しております。

※ マスク等（特に外気を取り込みにくいマスク）を着用してスポーツを行った場合、十分な呼吸ができず人体に影響を及ぼす可能性があるのでご注意ください。

※ 息苦しさを感じた場合は、一度運動を止めて休憩をしてください。

- 入館時に「入館票」を記入してください。

※ 「利用カード」をお持ちの方は、入館票の記入は必要ありません。

- 団体利用については、当日に利用する方の名簿を作成してください。
- スマートフォン等をお持ちの方は、「大阪コロナ追跡システム」QRコードの読み込みをしてください。
- 館内のゴミ箱は撤去させていただきます。ゴミは各自でお持ち帰りください。

※ 鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛り、自宅に持ち帰るなど個人で処理してください。ゴミを扱う時はマスクや手袋を着用し、処理が終了したら石鹸と流水で手を洗い、手指消毒してください。

- 利用にあたっては、スタッフの案内に従い、感染拡大防止にご協力ください。
- 利用後は館内にとどまらず、速やかに退館してください。

## 7. 利用時の注意事項（トレーニング室）

- 利用開始時間の30分前から入館できます。

※ 但し、開館前及び12時～13時は入館できません。

- **体育室の更衣室を共通の「更衣スペース」としますので、お着替えが必要な場合はご利用ください。**

※ ロッカーはご使用できません。

※ 荷物・貴重品については、施設で「荷物かご」を用意いたしますので、各自で管理してください。なお、紛失等があった場合でも施設は責任を負いません。

※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- 機器の使用後は消毒のご協力をお願いいたします。
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

# 個人利用申込用紙 (トレーニング室)

受付日: 月 日 受付者:

利用を希望する日 (使用日の1週間前から申し込みできます。申込期間前の申込は無効とします。)

希望日	月 日 ( )
-----	---------

名前をご記入ください。

名前		利用カード: あり・なし
----	--	--------------

あてはまるものに○をしてください。

入室される介助者の人数をご記入ください。(2名まで)

同行者の人数	名
--------	---

連絡先(電話番号、FAX番号、メール)をご記入ください。(記入がない場合は無効とします。)

連絡先	
-----	--

ご希望の時間枠を選び、赤枠内に数字をご記入ください。

※第1希望から第3希望まで記入できます。(3つまで) (例)第1希望は「1」と記入

平日・土曜日	9:30 ~	10:45 ~	13:15 ~	14:25 ~	15:35 ~	16:45 ~ 17:45	18:00 ~ 20:00
日曜・祝日	10:30	11:45	14:15	15:25	16:35	-	

結果通知欄(センター記入)

お申込みの結果は  でした。