

(3) 卓球室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。(事前申込制) ※団体での専用利用はできません。

	利用人数	利用時間	設置台数	設置場所
(1) 一般(STTを除く)	1組(2人まで)	1時間まで	2台	本館 卓球室
(2) 指導(STTを含む)	1人	30分まで	2台	
(3) STTの一般	1組(4人まで)	1時間まで	2台	別館 研修室2

平日・土曜日のみ

2. 利用時間枠

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
・一般 (1時間)	9:30 ~10:30	10:45 ~11:45	13:15 ~14:15	14:25 ~15:25	15:35 ~16:35	16:45 ~17:45	18:15 ~19:15	19:30 ~20:30

	①	③	⑤	⑦	⑨	⑪	⑬	⑮
・指導 (30分)	9:30 ~10:00	10:45 ~11:15	13:15 ~13:45	14:25 ~14:55	15:35 ~16:05	16:45 ~17:15	18:15 ~18:45	19:30 ~20:00
	② 10:00 ~10:30	④ 11:15 ~11:45	⑥ 13:45 ~14:15	⑧ 14:55 ~15:25	⑩ 16:05 ~16:35	⑫ 17:15 ~17:45	⑭ 18:45 ~19:15	⑯ 20:00 ~20:30

○一般・・・卓球台1台を2人でご利用ください。※STTのご利用は2~4人とします。

○指導・・・お一人でご利用の場合は、スタッフがヒッティングパートナー等をいたします。

3. 申込方法

- ・事前申込制となります。ご予約してからご来館ください。
- ・予約の受付は**先着順**となります。
- ・申込が定員を越えた時点で受付終了となります。
- ・予約の受付期間は、**ご利用日の1週間前から利用当日の利用開始時刻まで**となります。
 ※受付開始前(1週間前の9時30分より前)のFAXやE-MAILは無効となりますのでご注意ください。
- ・予約の受付時間は、**9時30分~21時**までとします。※日曜・祝日は18時まで
- ・個人利用については、2日間連続してセンターのご利用はできません。
- ・卓球室のご利用は**お一人様1日1回**までとします。
 ※ただし、同日に複数の施設の個人利用はできません。
- ・申込方法については、次の①~④のいずれかにより申込みください。

	申込の方法
① 電話	予約ダイヤルにお電話ください。 <u>予約専用ダイヤル：06-6697-8681</u>
② FAX	「個人利用申込用紙(卓球)」に必要事項を記入し、送信してください。 <u>FAX番号：06-6697-8613</u>
③ E-MAIL	「個人利用申込用紙(卓球)」に必要事項を記入し、送信してください。 <u>メールアドレス：t-nagai@fukuspo.org</u>
④ 来館	「個人利用申込用紙(卓球)」に必要事項を記入し、総務課事務所に提出してください。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

皆さまの安全を守るため、施設ごとに取決めをさせて頂いています。利用前に必ずご確認ください、ご協力をお願いいたします。お守り頂けない際は、退館して頂きます。

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください。
 - ア 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）
 - イ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ウ 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合
- 入館前に体調の確認および検温を実施します。体温が37.5度以上等、体調に問題のある方は入館できません。
- 館内に消毒剤を設置していますので、手指消毒を徹底してください。
- 運動をしていない間も含め、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を保っていただき、会話は控えてください。（介助者や誘導者の必要な場合を除く。）
- 近距離での会話、大声での発声等は控えてください。
- **館内では、必ずマスク等を着用してください。マスク等なしでの入館はできません。**
 - ただし、障がいの特性により、マスク等の着用が困難な場合はスタッフにご相談ください。
 - ※ 運動中のマスク等着用は各自の判断によるものとします。
 - ※ マスク等をお持ちでない場合は、総務課事務所でマスクを販売しております。
 - ※ マスク等（特に外気を取り込みにくいマスク）を着用してスポーツを行った場合、十分な呼吸ができず人体に影響を及ぼす可能性がある場合がございます。
 - ※ 息苦しさを感じた場合は、一度運動を止めて休憩をしてください。
- 入館時に「入館票」を記入してください。
 - ※ 「利用カード」をお持ちの方は、入館票の記入は必要ありません。
- 団体利用については、当日に利用する方の名簿を作成してください。
- スマートフォン等をお持ちの方は、「大阪コロナ追跡システム」QRコードの読み込みをしてください。
- 館内のゴミ箱は撤去させて頂きます。ゴミは各自でお持ち帰りください。
 - ※ 鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛り、自宅に持ち帰るなど個人で処理してください。ゴミを扱う時はマスクや手袋を着用し、処理が終了したら石鹸と流水で手を洗い、手指消毒してください。
- 利用にあたっては、スタッフの案内に従い、感染拡大防止にご協力ください。
- 利用後は館内にとどまらず、速やかに退館してください。

5. 利用時の注意事項（卓球室）

- 利用開始時間の30分前から本館へ入館ができますが、別館への入館は開始時間の5分前からとします。
- STTの「一般」をご利用の方は、総合受付で申し込みをされた後、別館の「研修室2」でご利用ください。
- 卓球室内の更衣室をご利用できます。
 - ※ 更衣室内のロッカーをご使用できます。
 - ※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- 卓球マシンをご利用できます。
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

個人利用申込用紙（卓球）

受付日： 月 日 受付者：

利用を希望する日（使用日の1週間前から申し込みできます。申込期間前の申込は無効とします。）

希望日	月 日 ()
-----	---------

ご希望の利用方法に○をご記入ください。

利用方法	一般 ・ 指導 ・ STT一般 ・ STT指導
------	-------------------------

プレーする方の名前を全てご記入ください。（一般は2名まで、STT一般は4名まで）

名前①		利用カード：あり・なし
名前②		利用カード：あり・なし
名前③		利用カード：あり・なし
名前④		利用カード：あり・なし

あてはまるものに○をしてください。

連絡先(電話番号、FAX番号、メール)をご記入ください。（記入がない場合は無効とします。）

連絡先	
-----	--

ご希望の時間枠を選び、赤枠内に数字をご記入ください。

※第1希望から第3希望まで記入できます。(3つまで) (例)第1希望は「1」と記入

●一般(60分)

平日・土曜日	9:30	10:45	13:15	14:25	15:35	16:45	18:15 ~19:15	19:30 ~20:30
日曜・祝日	10:30	11:45	14:15	15:25	16:35	17:45	-	

●指導(30分)

平日・土曜日	9:30	10:00	10:45	11:15	13:15	13:45	14:25	14:55
日曜・祝日	10:00	10:30	11:15	11:45	13:45	14:15	14:55	15:25
平日・土曜日	15:35	16:05	16:45	17:15	18:15 ~18:45	18:45 ~19:15	19:30 ~20:00	20:00 ~20:30
日曜・祝日	16:05	16:35	17:15	17:45	-			

結果通知欄(センター記入)

お申込みの結果は でした。