

(8) 小体育室の利用について

1. 利用方法

次の①～②のご利用方法があります。

① 団体利用

20人以内での利用とします。(利用時間枠⑥～⑧のみご予約できます。)

② 個人利用

最大20人までとします。

※団体利用の予約が入っている時間枠は個人利用ができません。

2. 利用時間枠

利用時間は、次のとおりです。

	個人利用のみ					団体利用・個人利用		
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
平日・土曜日	9:30 ～	10:45 ～	13:15 ～	14:25 ～	15:35 ～	16:45 ～	18:15 ~ 19:15	19:30 ~ 20:30
日曜・祝日	10:30	11:45	14:15	15:25	16:35	17:45	-	

※団体利用については、利用時間枠⑥～⑧の内、連続する2枠まで予約できます。

※利用時間枠の⑥～⑧については、団体利用の予約が入っている場合は、個人利用ができません。

3. 申込方法

① 団体利用

- 電話・FAXにて、事前に施設の空き状況を確認のうえ、仮予約をしてください。
- 仮予約については、当面の間、1ヵ月先までとします。
- 仮予約後、ホームページの「団体利用申請書」でお申込みください。
- 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（体育室・小体育室）」を提出してください。

② 個人利用

- 当日の先着順となります。事前予約はできません。
- 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。
- 個人利用については、2日間連続してセンターのご利用はできません。
- 小体育室のご利用はお一人様1日1回までとします。

※ただし、同日に複数の施設の個人利用はできます。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（小体育室）

- 利用開始時間の30分前から本館へ入館ができますが、別館への入館は開始時間の5分前からとします。
- お着替えが必要な場合は体育室の更衣室をご利用ください。
- エアートランポリン、太鼓橋、つり橋等のご使用できません。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（体育室・小体育室・遊戯室）

大阪市長居障がい者スポーツセンターの利用にあたり、次の内容を確認・遵守します。

令和 年 月 日

区分	チェック項目	チェック欄
内容	利用内容は、体育室・小体育室・遊戯室において、密集・密接とならない利用方法とします。	
利用前の条件	利用者への事前の案内として、①～④いずれかに該当する方はいないことを確認します。 ①過去2週間以内に発熱や風邪症状で受診中または服薬中の方。 ②過去2週間以内の渡航歴がある方。 ③過去2週間以内に新型コロナウイルス感染者と濃厚接触のあった方。 ④来館前（利用直前）において、平熱以上の方、風邪症状がある方、体調不良の方。	
	施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の除菌を行う。	
施設利用当日	入館の際に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。	
	館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）	
	密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。	
	身体接触や呼気が激しい活動は実施しません。	
	向かい合っでの活動、向かい合っでの発声は実施しません。	
	施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。	
	1日の利用は1回までとし、1回の利用人数は、下記のとおりとします。※介助者を含める ① 体育室・・・最大60人までとします。（半面使用の場合は30人） ② 小体育室・遊戯室・・・最大20人までとします。	
	後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。	
	利用者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底します。	
施設利用終了後は、速やかに退館します。		
事後	施設利用後、14日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。	

（利用日時） 令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

（利用場所） 体育室 ・ 小体育室 ・ 遊戯室 ※使用する施設に○を記入してください。

（利用目的）

（団体名） 利用人数： 人

（当日代表者） 連絡先：

注：チェック欄には○か×を記入し、受付に提出ください。