

6月2日(木)から以下のご利用方法が変更になっておりますのでご注意ください

① 個人利用が毎日利用できるようになります。(2日連続利用の制限を解除)

② ラウンジで食事ができるようになります。

(変更後) お食事については、2階のフリースペース(旧ラウンジホール)または、2階エレベーター横のテーブルをご利用ください。(6/2～)

③ 駐車場入口の開門時間が変わります。(8時30分から)

(変更後) 開門は午前8時30分からとなります。

④ 体育室の個人利用の利用方法が変わります。(エリア・時間枠の廃止)

(変更後)

• 以下の2つのご利用方法があります。

『一般』・・・利用者の方のみで使用(60分間)

『指導』・・・指導員(1名)がスポーツ指導等を行います。(30分間)

※『指導』については、同時間に1組までとします。

• 個人利用枠の時間帯のみご利用できます。個人利用枠については事前にお問い合わせください。

⑤ プールの利用時間が変わります。

(変更後) 下記の時間帯の内、2時間までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 20:30まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 17:30まで

※ただし、12時～13時はご利用できません。

※上記の時間は入水できる時間です。

⑥ 屋外運動場の個人利用を再開します。

(変更後)

① 団体利用

事前予約が必要です。(定員30人)

② 個人利用

当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

「団体利用」の利用中は、「個人利用」ができません。

利用人数は、最大30人までとします。(※介助者を含める)

施設ご利用の皆さま

大阪市長居障がい者スポーツセンター

利用方法等の取扱いについて（お知らせ）

6月2日(木)から6月30日(木)までの各施設の利用方法等の取扱いについて、次のとおりお知らせいたします。なお、感染防止の観点から、引き続き事前予約制でのご利用とさせていただきます。

施設ご利用の皆さまにはご不便等をおかけしますが、感染防止のための取組みにご理解、ご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

記

1. 対象期間 6月2日(木)～6月30日(木)

2. 利用できる施設

利用できる施設
・体育室(団体・個人利用) ・屋外運動場（団体・個人利用） ・卓球室(個人利用) ・会議室(団体利用) ・プール(個人利用) ・トレーニング室(個人利用) ・ボウリング室(個人利用) ・小体育室 ・遊戯室 ・研修室

※研修室2は卓球室（STT 一般専用）として使用するため、ご予約できません。

3. 開館時間

開館時間は次のとおりとします。（通常どおり）

	開館時間
平日・土曜日	9:00 ～ 21:00まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 18:00まで

※開門は午前8時30分からとなります。（6/2～）

4. 休館日

変更なし（毎週水曜日及び第3木曜日）

5. 感染拡大防止の取組み

三つの密（密閉・密集・密接）を回避、新型コロナウイルスを想定した「新しい生活様式」のほか、スポーツ関係の新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン等に基づく対策を講じてまいります。

6. 各施設の利用方法

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、各施設の利用については一部制限し、次のとおり実施します。

- | | | |
|-------------|-----|------|
| (1) 体育室 | 別紙1 | のとおり |
| (2) 屋外運動場 | 別紙2 | のとおり |
| (3) 卓球室 | 別紙3 | のとおり |
| (4) 会議室・研修室 | 別紙4 | のとおり |
| (5) プール | 別紙5 | のとおり |
| (6) トレーニング室 | 別紙6 | のとおり |
| (7) ボウリング室 | 別紙7 | のとおり |
| (8) 小体育室 | 別紙8 | のとおり |
| (9) 遊戯室 | 別紙9 | のとおり |

7. ご利用に際してのお願い

皆さまの安全を守るため、施設ごとに取決めをさせて頂いています。利用前に必ずご確認ください、ご協力をお願いいたします。お守り頂けない際は、退館して頂きます。

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください。

ア 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）

イ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合

ウ 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

- 入館前に体調の確認および検温を実施します。体温が37.5度以上等、体調に問題のある方は入館できません。
- 館内に消毒剤を設置していますので、手指消毒を徹底してください。
- 運動をしていない間も含め、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を保っていただき、会話は控えてください。（介助者や誘導者の必要な場合を除く。）
- 近距離での会話、大声での発声等は控えてください。
- **館内では、必ずマスク等を着用してください。マスク等なしでの入館はできません。**
ただし、障がいの特性により、マスク等の着用が困難な場合はスタッフにご相談ください。
 - ※ 運動中のマスク等着用は各自の判断によるものとします。
 - ※ マスク等をお持ちでない場合は、総務課事務所でマスクを販売しております。
 - ※ マスク等（特に外気を取り込みにくいマスク）を着用してスポーツを行った場合、十分な呼吸ができず人体に影響を及ぼす可能性があるのでご注意ください。
 - ※ 息苦しさを感じた場合は、一度運動を止めて休憩してください。
- 入館時には「入館票」を記入してください。
 - ※ 「利用カード」をお持ちの方は、入館票の記入は必要ありません。
- 団体利用については、当日に利用する方の名簿を作成してください。
- スマートフォン等をお持ちの方は、「大阪コロナ追跡システム」QRコードの読み込みをしてください。
- 館内のゴミ箱は撤去させていただきます。ゴミは各自でお持ち帰りください。
 - ※ 鼻水、唾液などが付いたゴミは、ビニール袋に入れて密閉して縛り、自宅に持ち帰るなど個人で処理してください。ゴミを扱う時はマスクや手袋を着用し、処理が終了したら石鹸と流水で手を洗い、手指消毒をしてください。
- **お食事については、2階のフリースペース（旧ラウンジホール）または、2階エレベーター横のテーブルをご利用ください。（6/2～）**
- 利用にあたっては、スタッフの案内に従い、感染拡大防止にご協力ください。
- 利用後は館内にとどまらず、速やかに退館してください。

8. 利用時の注意事項

- プール、体育室、トレーニング室、卓球室の更衣室が利用できます。
 - ※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
 - ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
 - 21時までに退館してください。（日曜・祝日は18時まで）
 - その他、スタッフの指示に従ってください。
- ※各施設の注意事項については、別紙1～9の「利用時の注意事項」をご覧ください。**

9. その他

全面開館（通常どおりの開館）に向けては、今後の新型コロナウイルス感染症の発生状況の動向等を見据えながら順次、利用制限を緩和していくこととし、随時ホームページ等でお知らせします。

大阪市障害者スポーツセンター条例第9条に該当する場合は入館をお断りする場合があります。（「他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる行為をするおそれがある者」など）

10. 参考

- ・ 長居障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/nagaissc/>
- ・ 舞洲障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/maishimassc/>
- ・ 厚生労働省（新型コロナウイルスを想定した「新しい生活様式」）
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_newlifestyle.html
- ・ スポーツ庁（スポーツ関係の新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインについて）
https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop01/list/detail/jsa_00021.html
- ・ 大阪コロナ追跡システム
https://www.pref.osaka.lg.jp/smart_somu/osaka_covid19/user.html

担当・問合せ先

大阪市長居障がい者スポーツセンター

〒546-0034 大阪市東住吉区長居公園1番32号

TEL:06-6697-8681

FAX:06-6697-8613

E-mail: t-nagai@fukspo.org

(1) 体育室の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

① 団体利用

全面利用の場合は 120 人以内、半面利用の場合は 60 人以内とします。

② 個人利用

- 以下の 2 つのご利用方法があります。

『一般』・・・利用者の方のみで使用（60 分間）

『指導』・・・指導員（1 名）がスポーツ指導等を行います。（30 分間）

※『指導』については、同時間に 1 組までとします。

・個人利用枠の時間帯のみご利用できます。個人利用枠については事前にお問い合わせください。

2. 利用時間枠

【団体利用】

下記①～④の時間枠で入れ替え制となります。

	①	②	③	④
平日・土曜日	9:30	13:15	15:45	18:30 ~ 20:30
日曜・祝日	~ 11:30	~ 15:15	~ 17:45	—

3. 申込方法

① 団体利用

- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。
- 仮予約については、当面の間、1 ヶ月先までとします。
- 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
- 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート」を提出してください。

② 個人利用

- **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
- 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（体育室）

- 体育室内の更衣室をご利用できます。
 - ※ 更衣室内のロッカーをご使用できます。
 - ※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- 当分の間、貸出し用具を制限させていただきます。使用する用具につきましては、できる限り各自でご持参ください。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。
- 閉館時間（21時）までに退館してください。（日曜・祝日は18時まで）

(2) 屋外運動場の利用について

1. 対象者

- ③ 団体利用 事前予約が必要です。(定員 30 人)
- ④ 個人利用 **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
 「団体利用」の利用中は、「個人利用」ができません。
 利用人数は、最大 30 人までとします。(※介助者を含める)

2. 利用時間枠

	午前	午後	夜間
平日・土曜日	9:15~12:00	13:15~16:45	18:00~20:30
日曜・祝日			—

3. 申込方法

- ① 団体利用
- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。
 - 仮予約については、当面の間、1ヵ月先までとします。
 - 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
 - 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート」を提出してください。
- ② 個人利用
- **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
 - 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（屋外運動場）

- 体育室の更衣室をご利用できます。
 ※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

(3) 卓球室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。(事前申込制) ※団体での専用利用はできません。

	利用人数	利用時間	設置台数	設置場所
(1) 一般(STT を除く)	1 組(2 人まで)	1 時間まで	2 台	本館 卓球室
(2) 指導(STT を含む)	1 人	30 分まで	2 台	
(3) STT の一般	1 組(4 人まで)	1 時間まで	2 台	別館 研修室 2

2. 利用時間枠

平日・土曜日のみ

下記①～⑯の時間枠で入れ替え制となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
・一般 (1 時間)	9:30 ～10:30	10:45 ～11:45	13:15 ～14:15	14:25 ～15:25	15:35 ～16:35	16:45 ～17:45	18:15 ～19:15	19:30 ～20:30

	①	③	⑤	⑦	⑨	⑪	⑬	⑮
・指導 (30 分)	9:30 ～10:00	10:45 ～11:15	13:15 ～13:45	14:25 ～14:55	15:35 ～16:05	16:45 ～17:15	18:15 ～18:45	19:30 ～20:00
	②	④	⑥	⑧	⑩	⑫	⑭	⑯
	10:00 ～10:30	11:15 ～11:45	13:45 ～14:15	14:55 ～15:25	16:05 ～16:35	17:15 ～17:45	18:45 ～19:15	20:00 ～20:30

○一般・・・卓球台 1 台を 2 人でご利用ください。※STT のご利用は 2～4 人とします。

○指導・・・お一人でご利用の場合は、スタッフがヒッティングパートナー等をいたします。

3. 申込方法

- ・事前申込制となります。ご予約してからご来館ください。
- ・申込が定員を越えた時点で受付終了となります。
- ・予約の受付開始は、ご利用日の 1 週間前の 9 時 30 分からとなります。

※受付開始前(1 週間前の 9 時 30 分より前)の FAX や E-MAIL は無効となりますのでご注意ください。

- ・卓球室のご利用はお一人様 1 日 1 回までとします。

※但し、開始時間になってもご予約が入っていない時間枠については、2 回目のご利用ができます。

- 申込方法については、次の①～⑤のいずれかにより申込みください。

	申込の方法
① 電話	電話番号： 06-6697-8681
② FAX	別紙「個人利用申込用紙（卓球室）」に必要事項を記入し、送信してください。 FAX番号： 06-6697-8613
③ Web申込	ホームページの「個人利用 申込フォーム」のURLをクリックしてフォームを開き、必要事項を入力後、送信してください。
④ E-MAIL	別紙13「個人利用申込用紙（卓球室）」に必要事項を記入し、送信してください。 メールアドレス： t-nagai@fukspo.org
⑤ 来館	総務課事務所のスタッフに直接申込みください。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（卓球室）

- STTの「一般」をご利用の方は、総合受付で申し込みをされた後、別館の「研修室2」でご利用ください。
- 卓球室内の更衣室をご利用できます。
※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- 卓球マシンがご利用できます。
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

(4) 会議室・研修室の利用について

1. 対象者

団体利用に限ります。

2. 利用人数と利用時間帯

① 利用人数

- 会議室（1～3） 各室最大24人までとします。
※会議室1～3の全てをご利用の場合は、最大72人までとなります。
- 研修室1（和室） 最大10人までとします。
- 研修室2（テーブル） ご予約できません（※当面の間、卓球室として使用します）

② 利用時間帯

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 21:00まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 18:00まで

※ただし、研修室1については、12時～13時のご利用できません。

3. 申込方法

- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。
- 仮予約については、当面の間、1ヵ月先までとします。
- 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
- 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート」を提出してください。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（会議室）

- ご利用の際は、マスクの着用、咳エチケットの励行、アルコール除菌等、感染症対策を徹底していただきますようお願いします。
- 感染予防のため、会議室等入室前後に手洗い・手指の消毒をしてください。
- 施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の消毒を行ってください。
- 貸出用具は使用後に消毒してください。
- テーブル着席の場合は3密（密閉・密集・密接）を回避するため、フィジカルディスタンス（身体的距離）を充分にとってください。
- 演劇や歌（コーラスやカラオケ）など発声を伴うご利用の場合は、マスク等を着用し必ず2メートルの間隔を保って実施してください。
- 使用中は扉・窓を開け、こまめに換気をしてください。

- ゴミ（使用済みティッシュペーパー、ペットボトル等）はお持ち帰りください。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。
- 閉館時間（２１時）までに退館してください。（日曜・祝日は１８時まで）

(5) プールの利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。(当日先着順)

※団体での専用利用はできません。

2. 利用時間枠

下記の時間帯の内、2時間までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ~ 20:30まで
日曜日・祝日	9:00 ~ 17:30 まで

※ただし、12時~13時のご利用できません。

※上記の時間は入水できる時間です。

3. 利用人数

定員40人まで(入水しない介助者は含みません。)

※ご利用人数が定員に達した場合は人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

4. 申込方法

- 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

5. ご利用に際してのお願い(全施設共通事項)

「利用方法等の取扱いについて(お知らせ)」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

6. 利用時の注意事項(プール)

- 更衣室内のシャワーをご利用できます。
 - ※プール入水後以外はシャワー室をご利用できません。
 - ※混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- 共同更衣室内のシャワーをご利用できます。
- 採暖室の使用をご希望の方はスタッフまでご相談ください。
- ご利用の際にはスイムキャップを着用してください。止む得ない事情によりスイムキャップを着用できない方は職員まで申し出てください。
- スイムキャップ、ゴーグルの貸し出しはできません。各自ご用意ください。
- ドライヤーを2階エレベーター横に設置しておりますのでご利用ください。
 - ※他の場所での使用はできません。

※混雑時には利用できない場合がございますのでご了承ください。

※使用後はドライヤーの消毒を行ってください。

- ソーシャルディスタンス（1～2m）を保って、歩行・遊泳してください。
- 貴重品については、プール更衣室内のロッカーをご利用ください。なお、紛失等があった場合でも施設は責任を負いません。
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

(6) トレーニング室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。(当日先着順)

※介助者・家族等は入場できますが、機器・用具のご利用はできません。

2. 利用時間帯

下記の時間帯の内、**2時間まで**のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ~ 20:30まで
日曜日・祝日	9:00 ~ 17:30まで

※ただし、12時~13時のご利用できません。

3. 利用人数

定員15人まで

※ご利用人数が定員に達した場合は人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

4. 使用できる機器・用具

当面の間、機器・用具の使用を一部制限させていただきます。

5. 申込方法

- **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
- 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

6. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

7. 利用時の注意事項（トレーニング室）

- トレーニング内の更衣室をご利用ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。(室内用シューズの貸出しはいたしません。)
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

(7) ボウリング室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。(事前申込制) ※団体での専用利用はできません。

※介助者・家族等は入室できますが、ゲームのご利用はできません。

2. 利用時間帯

下記①～⑪の時間枠で入れ替え制となります。

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
平日・土曜日	9:30 ～	10:25 ～	11:20 ～	13:15 ～	14:10 ～	15:05 ～	16:00 ～	16:55 ～	17:50 ～ 18:35	18:45 ～ 19:30	19:40 ～ 20:25
日曜・祝日	10:15	11:10	12:05	14:00	14:55	15:50	16:45	17:40	-		

※感染予防の観点から、3レーンでの運用とします。

3. 利用人数・利用制限

- ・感染予防の観点から、3レーンでの運用とします。
- ・1組(1～3人)で1レーンを使用となります。 ※同行者(介助者・家族等)は含みません。
- ・1組につき、45分間までのご利用となります。
- ・お一人様最大2ゲームまでとします。※ゲームの途中であっても時間になった時点で終了となります。

4. 申込方法

- ・**事前申込制となります。ご予約してからご来館ください。**
- ・申込が定員を越えた時点で受付終了となります。
- ・**予約の受付開始は、ご利用日の1週間前の9時30分からとなります。**

※受付開始前(1週間前の9時30分より前)のFAXやE-MAILは無効となりますのでご注意ください。

- ・**卓球室のご利用はお一人様1日1回までとします。**

※但し、開始時間になってもご予約が入っていない時間枠については、2回目のご利用ができます。

- 申込方法については、次の①～⑤のいずれかにより申込みください。

	申込の方法
① 電話	電話番号： 06-6697-8681
② FAX	別紙「個人利用申込用紙（ボウリング）」に必要事項を記入し、送信してください。 FAX番号： 06-6697-8613
③ Web申込	ホームページの「個人利用 申込フォーム」のURLをクリックしてフォームを開き、必要事項を入力後、送信してください。
④ E-MAIL	別紙14「個人利用申込用紙（ボウリング）」に必要事項を記入し、送信してください。 メールアドレス： t-nagai@fukspo.org
⑤ 来館	総務課事務所のスタッフに直接申込みください。

5. ご利用に際してのお願い

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

6. 利用時の注意事項（ボウリング室）

- 貸出用ボウリングシューズは使用後に消毒を行いますので、返却BOXに入れてください。
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

(8) 小体育室の利用について

1. 利用方法

- ① 団体利用 事前予約が必要です。(定員 40 人)
- ② 個人利用 当日に総合受付でお申込みください。(団体・個人合わせて定員 40 人)
※事前予約はできません。

2. 利用時間枠

	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00 ~17:30)	夜間 (17:30 ~20:30)
平日	個人・団体		
土曜日	個人のみ		個人・団体
日曜・祝日	個人のみ		

※ただし、12時~13時のご利用できません。

※個人利用は1日2時間までのご利用となります。

3. 申込方法

- ① 団体利用
- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。
 - 仮予約については、当面の間、1ヵ月先までとします。
 - 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
 - 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（体育室・小体育室）」を提出してください。
- ② 個人利用
- **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
 - 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（小体育室）

- お着替えが必要な場合は体育室の更衣室をご利用ください。
- エアートランポリン、太鼓橋、つり橋等のご使用できません。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

(9) 遊戯室の利用について

1. 利用方法

- ① 団体利用 事前予約が必要です。(定員 20 人)
- ② 個人利用 当日に総合受付でお申込みください。(団体・個人合わせて定員 20 人)
※事前予約はできません。

2. 利用時間枠

	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00 ~17:30)	夜間 (17:30 ~20:30)
平日	個人・団体		
土曜日	個人のみ		個人・団体
日曜・祝日	個人のみ		

※ただし、12時～13時のご利用できません。

※個人利用は1日2時間までのご利用となります。

3. 申込方法

- ① 団体利用
- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。
 - 仮予約については、当面の間、1ヵ月先までとします。
 - 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
 - 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（体育室・小体育室・遊戯室）」を提出してください。
- ② 個人利用
- **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
 - 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（遊戯室）

- お着替えが必要な場合は体育室の更衣室をご利用ください。
- おもちゃ等の備品はご使用できません。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（体育室・小体育室・遊戯室）

大阪市長居障がい者スポーツセンターの利用にあたり、次の内容を確認・遵守します。

令和 年 月 日

区分	チェック項目	チェック欄
内容	利用内容は、体育室・小体育室・遊戯室において、密集・密接とならない利用方法とします。	
利用前の条件	利用者への事前の案内として、①～④いずれかに該当する方はいないことを確認します。 ①過去2週間以内に発熱や風邪症状で受診中または服薬中の方。 ②過去2週間以内の渡航歴がある方。 ③過去2週間以内に新型コロナウイルス感染者と濃厚接触のあった方。 ④来館前（利用直前）において、平熱以上の方、風邪症状がある方、体調不良の方。	
	施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の除菌を行う。	
施設利用当日	入館の際に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。	
	館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）	
	密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。	
	身体接触や呼吸が激しい活動は実施しません。	
	向かい合っただけの活動、向かい合っただけの発声は実施しません。	
	施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。	
	1日の利用は1回までとし、1回の利用人数は、下記のとおりとします。※介助者を含める ① 体育室・・・最大120人までとします。（半面使用の場合は60人） ② 小体育室・・・最大40人までとします。 ③ 遊戯室・・・最大20人までとします。	
	後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。	
	利用者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底します。	
施設利用終了後は、速やかに退館します。		
事後	施設利用後、14日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。	

（利用日時） 令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

（利用場所） 体育室 ・ 小体育室 ・ 遊戯室 ※使用する施設に○を記入してください。

（利用目的）

（団体名） 利用人数： 人

（当日代表者） 連絡先：

注：チェック欄には○か×を記入し、受付に提出ください。

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（屋外運動場）

大阪市長居障がい者スポーツセンターの利用にあたり、次の内容を確認・遵守します。

令和 年 月 日

区分	チェック項目	チェック欄
内容	利用内容は、屋外運動場において、密集・密接とならない競技種目とします。	
利用前の条件	利用者への事前の案内として、①～④いずれかに該当する方はいないことを確認します。 ①過去2週間以内に発熱や風邪症状で受診中または服薬中の方。 ②過去2週間以内の渡航歴がある方。 ③過去2週間以内に新型コロナウイルス感染者と濃厚接触のあった方。 ④来館前（利用直前）において、平熱以上の方、風邪症状がある方、体調不良の方。	
施設利用当日	施設利用前に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。	
	館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）	
	密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。	
	身体接触や呼気が激しい活動は実施しません。	
	向かい合っの活動、向かい合っの発声は実施しません。	
	施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。	
	1日の利用は1回までとし、1回の利用人数は、最大30人までとします。※介助者を含める	
	後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。	
	利用者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底します。	
	施設利用終了後は、速やかに退館します。	
事後	施設利用後、14日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。	

（利用日時） 令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

（利用場所） 屋外運動場

（利用目的）

（団体名） 利用人数： 人

（当日代表者） 連絡先：

注：チェック欄には○か×を記入し、受付に提出ください。

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（会議室・研修室）

大阪市長居障がい者スポーツセンターの利用にあたり、次の内容を確認・遵守します。

令和 年 月 日

区分	チェック項目	チェック欄
内容	利用内容は、会議室・研修室において、密集・密接とならないようにします。	
利用前の条件	利用者への事前の案内として、①～④いずれかに該当する方はいないことを確認します。 ①過去2週間以内に発熱や風邪症状で受診中または服薬中の方。 ②過去2週間以内の渡航歴がある方。 ③過去2週間以内に新型コロナウイルス感染者と濃厚接触のあった方。 ④来館前（利用直前）において、平熱以上の方、風邪症状がある方、体調不良の方。	
	施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の除菌を行う。	
施設利用当日	入館の際に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。	
	館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）	
	密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。	
	身体接触や呼気が激しい活動は実施しません。	
	向かい合っでの活動、向かい合っでの発声は実施しません。	
	施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。	
	できる限り窓を開放し、換気を行います。	
	1日の利用は1回までとし、1回の利用人数は、下記のとおりとします。※介助者を含める ① 会議室1・2・3・・・各部屋最大24人までとします。 ② 研修室1・・・最大10人までとします。	
	後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。	
利用者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底します。		
施設利用終了後は、速やかに退館します。		
事後	施設利用後、14日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。	

（利用日時） 令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

（利用場所） 会議室1・会議室2・会議室3・研修室1 ※使用する施設に○を記入してください。

（利用目的）

（団体名） 利用人数： 人

（当日代表者） 連絡先：

注：チェック欄には○か×を記入し、受付に提出ください。

個人利用申込用紙（卓球）

受付日： 月 日 受付者：

利用を希望する日（使用日の1週間前から申し込みできます。申込期間前の申込は無効とします。）

希望日	月 日 ()
-----	---------

ご希望の利用方法に○をご記入ください。

利用方法	一般 ・ 指導 ・ STT一般 ・ STT指導
------	-------------------------

プレーする方の名前を全てご記入ください。（一般は2名まで、STT一般は4名まで）

名前①		利用カード：あり ・ なし
名前②		利用カード：あり ・ なし
名前③		利用カード：あり ・ なし
名前④		利用カード：あり ・ なし

あてはまるものに○をしてください。

連絡先(電話番号、FAX番号、メール)をご記入ください。（記入がない場合は無効とします。）

連絡先	
-----	--

ご希望の時間枠を選び、赤枠内に数字をご記入ください。

※第1希望から第3希望まで記入できます。（3つまで）（例）第1希望は「1」と記入

●一般(60分)

平日・土曜日	9:30 ~	10:45 ~	13:15 ~	14:25 ~	15:35 ~	16:45 ~	18:15 ~19:15	19:30 ~20:30
日曜・祝日	10:30	11:45	14:15	15:25	16:35	17:45	—	

●指導(30分)

平日・土曜日	9:30 ~	10:00 ~	10:45 ~	11:15 ~	13:15 ~	13:45 ~	14:25 ~	14:55 ~
日曜・祝日	10:00	10:30	11:15	11:45	13:45	14:15	14:55	15:25
平日・土曜日	15:35 ~	16:05 ~	16:45 ~	17:15 ~	18:15 ~18:45	18:45 ~19:15	19:30 ~20:00	20:00 ~20:30
日曜・祝日	16:05	16:35	17:15	17:45	—			

結果通知欄(センター記入)

お申込みの結果は でした。

個人利用申込用紙（ボウリング）

受付日： 月 日 受付者：

利用を希望する日（使用日の1週間前から申し込みできます。申込期間前の申込は無効とします。）

希望日	月 日 ()
-----	---------

プレーする方の名前を全てご記入ください。(3名まで)

名前①		利用カード：あり ・ なし
名前②		利用カード：あり ・ なし
名前③		利用カード：あり ・ なし

あてはまるものに○をしてください。

連絡先(電話番号、FAX番号、メール)をご記入ください。(記入がない場合は無効とします。)

連絡先	
-----	--

ご希望の時間枠を選び、赤枠内に数字をご記入ください。

※第1希望から第3希望まで記入できます。(3つまで) (例)第1希望は「1」と記入

平日・土曜日	9:30 ~ 10:15	10:25 ~ 11:10	11:20 ~ 12:05	13:15 ~ 14:00	14:10 ~ 14:55	15:05 ~ 15:50	16:00 ~ 16:45
日曜・祝日	10:15	11:10	12:05	14:00	14:55	15:50	16:45

平日・土曜日	16:55 ~ 17:40	17:50 ~ 18:35	18:45 ~ 19:30	19:40 ~ 20:25
日曜・祝日	17:40	—		

結果通知欄(センター記入)

お申込みの結果は

--

でした。