

別紙 I

(1) 体育室の利用について

2. 利用対象者

次のご利用方法があります。

① 団体利用

全面利用の場合は120人以内、半面利用の場合は60人以内とします。

② 個人利用

- 以下の2つのご利用方法があります。

『一般』・・・利用者の方のみで使用（60分間）

『指導』・・・指導員（1名）がスポーツ指導等を行います。（30分間）

※『指導』については、同時間に1組までとします。

- 個人利用枠の時間帯のみご利用できます。個人利用枠については事前にお問い合わせください。

3. 利用時間枠

【団体利用】

下記①～④の時間枠で入れ替え制となります。

	①	②	③	④
平日・土曜日	9:30	13:15	15:45	18:30 ~ 20:30
	~	~	~	
日曜・祝日	11:30	15:15	17:45	-

4. 申込方法

① 団体利用

- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。
- 仮予約については、**3ヵ月先までとします。(7/1~)**
- 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
- 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート」を提出してください。

② 個人利用

- **当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。**
- 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。

5. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

6. 利用時の注意事項（体育室）

- 体育室内の更衣室をご利用できます。
 - ※ 更衣室内のロッカーをご使用できます。
 - ※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- 当分の間、貸出し用具を制限させていただきます。使用する用具につきましては、できる限り各自でご持参ください。
- 万一感染が発生した場合に備え、利用者名簿を作成してください。また、ご利用後に参加者の中で感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。
- 閉館時間（21時）までに退館してください。（日曜・祝日は18時まで）

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート（体育室・小体育室・遊戯室）

大阪市長居障がい者スポーツセンターの利用にあたり、次の内容を確認・遵守します。

令和 年 月 日

区分	チェック項目	チェック欄
内容	利用内容は、体育室・小体育室・遊戯室において、密集・密接とならない利用方法とします。	
利用前の条件	利用者への事前の案内として、①～④いずれかに該当する方はいないことを確認します。 ①過去2週間以内に発熱や風邪症状で受診中または服薬中の方。 ②過去2週間以内の渡航歴がある方。 ③過去2週間以内に新型コロナウイルス感染者と濃厚接触のあった方。 ④来館前（利用直前）において、平熱以上の方、風邪症状がある方、体調不良の方。	
	施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の除菌を行う。	
施設利用当日	入館の際に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。	
	館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）	
	密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。	
	身体接触や呼気が激しい活動は実施しません。	
	向かい合っの活動、向かい合っの発声は実施しません。	
	施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。	
	1日の利用は1回までとし、1回の利用人数は、下記のとおりとします。※介助者を含める ① 体育室・・・最大120人までとします。（半面使用の場合は60人） ② 小体育室・・・最大40人までとします。 ③ 遊戯室・・・最大20人までとします。	
	後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。	
	利用者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底します。	
施設利用終了後は、速やかに退館します。		
事後	施設利用後、14日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。	

（利用日時） 令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分

（利用場所） 体育室 ・ 小体育室 ・ 遊戯室 ※使用する施設に○を記入してください。

（利用目的）

（団体名） 利用人数： 人

（当日代表者） 連絡先：

注：チェック欄には○か×を記入し、受付に提出ください。