

(3) 卓球室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。

	利用人数	利用時間	設置台数		設置場所
(1) 貸し台 (一般台)	1 組(4 人まで) ※介助者含む	60 分まで	2 台	+兼用台 1 台	本館 卓球室
(2) 指導 (STT を含む)	1人	30 分まで	1 台		
(3) 貸し台 (STT 専用台)	1 組(8 人まで) ※介助者含む	60 分まで	2 台		別館 研修室 2

※ 兼用台の 1 台は、「貸し台」か「指導」のどちらかでの使用となります。

※ 利用時間には準備及び片付け等に要する全ての時間が含まれます。

2. 時間枠

下記の時間枠で入れ替え制となります。

利用方法	貸し台	指導 又は 兼用台
時間枠	① 9:10 ~ 10:10	① 9:10 ~ 9:40
		② 9:40 ~ 10:10
	② 10:10 ~ 11:10	③ 10:10 ~ 10:40
		④ 10:40 ~ 11:10
	③ 11:10 ~ 12:10	⑤ 11:10 ~ 11:40
		⑥ 11:40 ~ 12:10
	④ 13:15 ~ 14:15	⑦ 13:15 ~ 13:45
		⑧ 13:45 ~ 14:15
	⑤ 14:15 ~ 15:15	⑨ 14:15 ~ 14:45
		⑩ 14:45 ~ 15:15
	⑥ 15:15 ~ 16:15	⑪ 15:15 ~ 15:45
		⑫ 15:45 ~ 16:15
	⑦ 16:15 ~ 17:15	⑬ 16:15 ~ 16:45
		⑭ 16:45 ~ 17:15
	⑧ 17:45 ~ 18:45	⑮ 17:15 ~ 17:45
		⑯ 17:45 ~ 18:15
	⑨ 18:45 ~ 19:45	⑰ 18:15 ~ 18:45
		⑱ 18:45 ~ 19:15
	⑩ 19:45 ~ 20:45	⑲ 19:15 ~ 19:45
		⑳ 19:45 ~ 20:15
		㉑ 20:15 ~ 20:45

平日・土曜日
のみ

- 貸し台・・・卓球台1台をご利用ください。
- 指導・・・スタッフがヒッティングパートナー等をいたします。
- 兼用台でのご利用については、指導は1枠（30分）、貸し台は1枠（30分）か2枠（60分）のどちらかでのご利用となります。

3. 申込方法

- 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
※総合受付で「許可書」を受取り、利用時に卓球室に提出してください。
- 卓球室のご利用は1回目の方を優先とします。
※2回目以降のご利用については、開始時間になってもご予約が入っていない枠のみご利用いただけます。（何回でも可）

4. ご利用に際してのお願い（全施設共通事項）

「利用方法等の取扱いについて（お知らせ）」内の「7. ご利用に際してのお願い」参照

5. 利用時の注意事項（卓球室）

- S T T台の「貸し台」をご利用の方は、総合受付で「許可書」を受取り、別館の「研修室2」に提出後、ご利用ください。
- 利用は利用許可時間内に行ってください（利用時間には準備及び片付け等に要する全ての時間が含まれます）。
- 卓球室内の更衣室をご利用ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。