

利用方法等の取扱いについて(お知らせ)

1月5日(木)から1月31日(火)までの各施設の利用方法等の取扱いについて、次のとおりお知らせいたします。

なお、感染防止の観点から、引き続き利用制限を継続いたします。全面開館（通常どおりの開館）に向けては、今後の新型コロナウイルス感染症の発生状況の動向等を見据えながら順次、利用制限を緩和していくこととし、随時ホームページ等でお知らせします。

施設ご利用の皆さまにはご不便等をおかけしますが、感染防止のための取組みにご理解、ご協力いただきますよう、お願い申し上げます。

対象期間

令和5年1月5日(木) ～ 令和5年1月31日(火)

利用できる施設

(個人利用)

体育室、屋外運動場、卓球室、屋内プール、トレーニング室、ボウリング室、
小体育室、遊戯室

(団体利用)

体育室、屋外運動場、会議室、屋内プール、ボウリング室、小体育室、
遊戯室、研修室Ⅰ(和室)

※研修室Ⅱは卓球室として使用するため、ご利用できません。

開館時間

平日・土曜日 午前 9 時 ～ 午後 9 時

日曜日・祝日 午前 9 時 ～ 午後 6 時

※開門は午前 8 時 45 分からとなります。

休館日

毎週水曜日 及び 第3木曜日 ※その日が国民の祝日に当たる場合は開館

年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)

※ 大阪市内に暴風警報・特別警報が発令された場合は、その時点から臨時休館とします。

※ イベント開催時など一部スポーツ施設を閉室する場合は、館内掲示やホームページ
<http://www.fukspo.org/nagaissc/> で事前にお知らせいたします。

各施設の利用方法

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、各施設の利用については一部制限し、次のとおり実施します。

(1) 体育室	別紙 1	のとおり
(2) 屋外運動場	別紙 2	のとおり
(3) 卓球室	別紙 3	のとおり
(4) 会議室・研修室	別紙 4	のとおり
(5) プール	別紙 5	のとおり
(6) トレーニング室	別紙 6	のとおり
(7) ボウリング室	別紙 7	のとおり
(8) 小体育室	別紙 8	のとおり
(9) 遊戯室	別紙 9	のとおり

利用の申込方法

① 団体利用

- 団体利用はあらかじめ団体登録が必要です。
- 電話・FAXにて、施設の空き状況を確認のうえ、仮予約を行ってください。

- 仮予約については、3 ヶ月先までとします。
- 仮予約後、「団体利用申請書」をご提出ください。
- 利用前に、「新型コロナウイルス感染症対策チェックシート」を提出してください。

② 個人利用

- 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
- 申込が定員を越えた時点で受付終了となります。

感染対策について

皆さまの安全を守るため、施設ごとに取決めをさせて頂いています。利用前にご確認いただき、ご協力をお願いいたします。

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください。
 - ア 体調がよくない場合（例：発熱・咳・咽頭痛などの症状がある場合）
 - イ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ウ 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合
- 入館前に検温を実施します。体温が 37.5 度以上等、体調に問題のある方は入館できません。
- 館内に消毒剤を設置していますので、手指消毒を徹底してください。
- 運動をしていない間も含め、感染予防の観点から、周囲の人となるべく距離を保っていただき、会話は控えてください。（障がい者の誘導や介助を行う場合を除く。）
- 近距離での会話、大声での発声等は控えてください。
- 屋内では、必ずマスク等を着用してください。マスク等なしでの入館はできません。
ただし、障がいの特性により、マスク等の着用が困難な場合はスタッフにご相談ください。
 - ※ 運動中のマスク等着用は各自の判断によるものとします。
 - ※ マスク等をお持ちでない場合は、総務課事務所でマスクを販売しております。
 - ※ マスク等（特に外気を取り込みにくいマスク）を着用してスポーツを行った場合、十分な呼吸ができず人体に影響を及ぼす可能性があるのでご注意ください。
 - ※ 息苦しさを感じた場合は、一度運動を止めて休憩してください。
- 入館時には「入館票」を記入してください。
 - ※ 「利用カード」をお持ちの方は、入館票の記入は必要ありません。
- 団体利用については、当日に利用する方の名簿を作成してください。
- スマートフォン等をお持ちの方は、「大阪コロナ追跡システム」QRコードの読み込みをしてください。
- 感染防止のために施設管理者が決めたその他の措置の遵守、施設管理者の指示に従ってください。
- 利用後は館内にとどまらず、速やかに退館してください。
- ご利用後に感染が発覚した場合には、遅延なく当センターへご連絡いただき、情報の共有にご協力をお願いいたします。

利用時の注意事項

- ・利用は利用許可時間内に行ってください（利用時間には準備及び片付け等に要する全ての時間が含まれます）。
- ・悪天候（台風等）や設備故障等のやむを得ない事情により、急きょ休館・休室等する場合もございますので、ご来館の前に当ホームページで最新の開館状況をご確認ください。
- ・スタッフが活動内容・活動状況について確認させていただくため、利用中のお部屋等に入室することがあります。
- ・他の利用者や、近隣住民に迷惑を及ぼすような行為はご遠慮ください。
- ・施設及び備品類は大切に使用してください（破損された場合は、弁償していただきます）。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・館内での飲食には制限があります。お食事については、2 階の休憩スペース、または 2 階エレベーター横のテーブルをご利用ください。
- ・ご利用の際には、室内履きシューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内履きシューズの貸出しはいたしません。）
- ・駐車場の収容台数には限りがあります。できる限り公共交通機関をご利用ください。
- ・午後 9 時までには退館してください。（日曜・祝日は午後 6 時まで）
- ・施設管理者の指示には必ず従ってください。

※各施設の注意事項については、別紙1～9 の「利用時の注意事項」をご覧ください。

参考

- ・ 長居障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/nagaissc/>
- ・ 舞洲障がい者スポーツセンター
<http://fukspo.org/maishimassc/>
- ・ 厚生労働省(新型コロナウイルスを想定した「新しい生活様式」)
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_newlifestyle.html
- ・ スポーツ庁(スポーツ関係の新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインについて)
https://www.mext.go.jp/sports/b_menu/sports/mcatetop01/list/detail/jsa_00021.html
- ・ 大阪コロナ追跡システム
https://www.pref.osaka.lg.jp/smart_somu/osaka_covid19/user.html

担当・問合せ先

大阪市長居障がい者スポーツセンター

〒546-0034 大阪市東住吉区長居公園 1 番 32 号

TEL:06-6697-8681

FAX:06-6697-8613

(I) 体育室の利用について

1. 利用対象者

次のご利用方法があります。

① 団体利用

全面利用の場合は 120 人以内、半面利用の場合は 60 人以内とします。

② 個人利用

- 以下の 2 つのご利用方法があります。

『一般』・・・利用者のみで使用（60 分間）

『指導』・・・スタッフ（1 名）がスポーツ指導等を行います。（30 分間）

※『指導』については、同時間に 1 組までとします。

- 個人利用枠の時間帯のみご利用できます。個人利用枠については事前にお問い合わせください。

2. 利用時間枠

【団体利用】

下記①～④の時間枠で入れ替え制となります。

	①	②	③	④
平日・土曜日	9:30	13:15	15:45	18:30 ~ 20:30
日曜・祝日	~ 11:30	~ 15:15	~ 17:45	—

3. 利用時の注意事項（体育室）

- 体育室内の更衣室をご利用できます。

※ 混雑時には人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）
- 当分の間、貸出し用具を制限させていただきます。使用する用具につきましては、できる限り各自でご持参ください。

(2) 屋外運動場の利用について

1. 対象者

- ① 団体利用 事前予約が必要です。(定員 30 人)
- ② 個人利用 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。
「団体利用」の利用中は、「個人利用」ができません。
利用人数は、最大 30 人までとします。(※介助者を含める)

2. 利用時間枠

	午前	午後	夜間
平日・土曜日	9:15~12:00	13:15~16:45	18:00~20:30
日曜・祝日			—

3. 利用時の注意事項（屋外運動場）

- お着替えが必要な場合は体育室の更衣室をご利用ください。

(3) 卓球室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。

	利用人数	利用時間	設置台数		設置場所
(1) 貸し台 (一般台)	1 組(4 人まで) ※介助者含む	60 分まで	2 台	+ 兼用台 1 台	本館 卓球室
(2) 指導 (STT を含む)	1人	30 分まで	1 台		
(3) 貸し台 (STT 専用台)	1 組(8 人まで) ※介助者含む	60 分まで	2 台		別館 研修室 2

※ 兼用台の 1 台は、「貸し台」か「指導」のどちらかでの使用となります。

※ 利用時間には準備及び片付け等に要する全ての時間が含まれます。

2. 時間枠

下記の時間枠で入れ替え制となります。

利用方法	貸し台	指導 又は 兼用台
時間枠	① 9:10 ~ 10:10	① 9:10 ~ 9:40
		② 9:40 ~ 10:10
	② 10:10 ~ 11:10	③ 10:10 ~ 10:40
		④ 10:40 ~ 11:10
	③ 11:10 ~ 12:10	⑤ 11:10 ~ 11:40
		⑥ 11:40 ~ 12:10
	④ 13:15 ~ 14:15	⑦ 13:15 ~ 13:45
		⑧ 13:45 ~ 14:15
	⑤ 14:15 ~ 15:15	⑨ 14:15 ~ 14:45
		⑩ 14:45 ~ 15:15
	⑥ 15:15 ~ 16:15	⑪ 15:15 ~ 15:45
		⑫ 15:45 ~ 16:15
	⑦ 16:15 ~ 17:15	⑬ 16:15 ~ 16:45
		⑭ 16:45 ~ 17:15
	⑧ 17:45 ~ 18:45	⑮ 17:15 ~ 17:45
		⑯ 17:45 ~ 18:15
	⑨ 18:45 ~ 19:45	⑰ 18:15 ~ 18:45
		⑱ 18:45 ~ 19:15
	⑩ 19:45 ~ 20:45	⑲ 19:15 ~ 19:45
		⑳ 19:45 ~ 20:15
		㉑ 20:15 ~ 20:45

平日・土曜日
のみ

○貸し台・・・卓球台1台をご利用ください。

○指導・・・スタッフがヒッティングパートナー等をいたします。

○兼用台でのご利用については、指導は1枠（30分）、貸し台は1枠（30分）か2枠（60分）のどちらかでのご利用となります。

3. 申込方法

- 当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

※総合受付で「許可書」を受取り、利用時に卓球室に提出してください。

- 卓球室のご利用は1回目の方を優先とします。

※2回目以降のご利用については、開始時間になってもご予約が入っていない枠のみご利用いただけます。（何回でも可）

4. 利用時の注意事項（卓球室）

- S T T 台の「貸し台」をご利用の方は、総合受付で「許可書」を受取り、別館の受付に提出後、ご利用ください。
- 利用は利用許可時間内に行ってください（利用時間には準備及び片付け等に要する全ての時間が含まれます）。
- 卓球室内の更衣室をご利用ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）

(4) 会議室・研修室の利用について

1. 対象者

団体利用に限ります。

2. 利用人数と利用時間帯

① 利用人数

- 会議室（1～3） 各室最大24人までとします。
※会議室1～3の全てをご利用の場合は、最大72人までとなります。
- 研修室1（和室） 最大10人までとします。
- 研修室2（テーブル） ご予約できません（※当面の間、卓球室として使用します）

② 利用時間帯

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 21:00まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 18:00まで

※ただし、研修室1については、12時～13時のご利用できません。

3. 利用時の注意事項（会議室・研修室）

- ご利用の際は、マスクの着用、咳エチケットの励行、アルコール除菌等、感染症対策を徹底していただきますようお願いします。
- 感染予防のため、会議室等入室前後に手洗い・手指の消毒をしてください。
- 施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の消毒を行ってください。
- 貸出用具は使用後に消毒してください。
- テーブル着席の場合は3密（密閉・密集・密接）を回避するため、フィジカルディスタンス（身体的距離）を充分にとってください。
- 使用中は扉・窓を開け、こまめに換気をしてください。
- 演劇や歌（コーラスやカラオケ）など発声を伴うご利用の場合は、マスク等を着用し必ず2メートルの間隔を保って実施してください。
- 飲食を伴う利用が可能です。（会議室のみ）
ご注意：長時間に及ぶ飲食など感染リスクの高い行動は避けるようご協力をお願いします。
- ゴミはすべてお持ち帰りください。

(5) プールの利用について

1. 対象者

① 団体利用

事前予約が必要です。

ご利用方法は以下の2つがあります。

ア. 占有利用 1レーンを貸切でご利用できます。

イ. 共有利用 他の利用者と共有でのご利用となります。

※レーンの貸切はできません。

② 個人利用

当日に総合受付でお申込みください。※事前予約はできません。

2. 利用時間枠

●個人利用

下記の時間帯の内、2時間までのご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 20:30まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 17:30 まで

※ただし、12時～13時はご利用できません。

※上記の時間は入水できる時間です。

●団体利用 占有利用

下記の時間枠からお選びください。※各時間枠に1団体までご利用できます。

	①	②	③	④	⑤	⑥
平日・土曜日	9:30 ～ 10:45	10:45 ～ 12:00	13:15 ～ 14:30	14:30 ～ 15:45	15:45 ～ 17:00	17:00 ～20:30 の内、1時間15分
日曜・祝日	—	—	—	15:00 ～ 16:15	16:15 ～ 17:30	—

●団体利用 共有利用

下記の時間帯の内、2時間までのご利用となります。※同時間帯に2団体までご利用できます。

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 20:30まで
日曜日・祝日	15:00 ～ 17:30 まで

※ただし、12時～13時はご利用できません。

3. 利用人数

① 団体利用：1 団体につき 15 人まで

② 個人利用：団体利用を合わせて、定員 50 人まで（入水しない介助者は含みません。）

※ご利用人数が定員に達した場合は人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

6. 利用時の注意事項（プール）

- 採暖室の使用をご希望の方はスタッフまでご相談ください。
- ご利用の際にはスイムキャップを着用してください。止む得ない事情によりスイムキャップを着用できない方は職員まで申し出てください。
- スイムキャップ、ゴーグルの貸し出しはできません。各自ご用意ください。
- ドライヤーを 2 階エレベーター横に設置しておりますのでご利用ください。
※他の場所での使用はできません。
※使用後はドライヤーの消毒を行ってください。
- ソーシャルディスタンス（1～2m）を保って、歩行・遊泳してください。

(6) トレーニング室の利用について

1. 対象者

個人利用に限ります。

※介助者・家族等は入場できますが、機器・用具のご利用はできません。

2. 利用時間帯

下記の時間帯の内、1日**2時間まで**のご利用となります。

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 20:30まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 17:30まで

※ただし、12時～13時はご利用できません。

3. 利用人数

定員15人まで

※ご利用人数が定員に達した場合は人数制限をする場合がございますのでご了承ください。

4. 使用できる機器・用具

当面の間、機器・用具の使用を一部制限させていただきます。

5. 利用時の注意事項（トレーニング室）

- トレーニング室内の更衣室をご利用ください。
- ご利用の際には、室内用シューズが必要となります。各自ご持参ください。（室内用シューズの貸出しはいたしません。）

(7) ボウリング室の利用について

1. 対象者

- ① 団体利用 登録団体 （あらかじめ、利用するメンバーでの団体登録が必要です。）
登録団体に1～2レーンを2時間まで貸切でご利用できます。
- ② 個人利用 手帳をお持ちの方とその同行者（介助者・家族等）

2. 利用時間帯

- ① 団体利用 下記の時間帯の内、**2時間まで（お一人様1ゲームまで）**のご利用となります。

	利用時間
平日	9:00～ 21:00
土日・日曜・祝日	団体でのご利用はできません

※ただし、12時～13時はご利用できません。

- ② 個人利用 下記の時間帯の内、1回1ゲームでのご利用となります。
（平日は4回まで、土日祝は2回まで）

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 21:00（※受付は20:30で終了）
日曜・祝日	9:00 ～ 18:00（※受付は17:30で終了）

※ただし、12時～13時はご利用できません。

【団体利用の制限について】

下記の期間は、ボウリング室の混雑が予想されるため、団体利用を制限させていただきます。

- 夏季期間 7月21日～8月31日 ※団体利用はできません。
- 冬季期間 12月25日～1月7日 ※団体利用はできません。
- 春季期間 3月25日～4月7日 ※団体利用はできません。

3. 利用人数・利用制限

- ① 団体利用
- 1団体で1～2レーン、2時間までのご予約となります。
 - 1レーンにつき、プレーする人数が最大6人までのご利用とします。
※7～12人は「2レーン」でご予約ください。
※2レーンでご予約いただいた場合でも、当日6人以下になった場合は「1レーン」でのご利用とさせていただきます。
 - お一人様最大1ゲームまでとします。時間内でも1ゲームで終了となります。

② 個人利用

- 1回1ゲームのご利用となります。
- 1レーンにつき6人までご利用できます。※同行者(介助者・家族等)を含みます。
※平日はお一人様最大1日4回までのご利用とします。
※土日祝はお一人様最大1日2回までのご利用とします。

4. 利用時の注意事項（ボウリング室）

- 貸出用ボウリングシューズは使用後に消毒を行いますので、返却BOXに入れてください。

(8) 小体育室の利用について

1. 対象者

- ① 団体利用 登録団体 （あらかじめ、利用するメンバーでの団体登録が必要です。）
 供用でのご利用となります。（※貸切ではありません）
- ② 個人利用 手帳をお持ちの方とその同行者（介助者・家族等）

2. 利用時間枠

	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00 ~17:30)	夜間 (17:30 ~20:30)
平日	個人・団体		
土曜日	個人のみ		個人・団体
日曜・祝日	個人のみ		

※ただし、12時~13時のご利用できません。

※個人利用は1日2時間までのご利用となります。

3. 定員

団体・個人合わせて40人まで

4. 利用時の注意事項（小体育室）

- お着替えが必要な場合は体育室の更衣室をご利用ください。
- エアートランポリン、太鼓橋、つり橋等のご使用できません。

(9) 遊戯室の利用について

1. 対象者

- ① 団体利用 登録団体 （あらかじめ、利用するメンバーでの団体登録が必要です。）
 供用でのご利用となります。（※貸切ではありません）
- ② 個人利用 手帳をお持ちの方とその同行者（介助者・家族等）

2. 利用時間枠

	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00 ~17:30)	夜間 (17:30 ~20:30)
平日	個人・団体		
土曜日	個人のみ		個人・団体
日曜・祝日	個人のみ		

※ただし、12時～13時はご利用できません。

※個人利用は1日2時間までのご利用となります。

3. 定員

団体・個人合わせて20人まで

4. 利用時の注意事項（遊戯室）

- お着替えが必要な場合は体育室の更衣室をご利用ください。
- おもちゃ等の備品はご使用できません。

団体利用

新型コロナウイルス感染症対策チェックシート

○利用の前に必要事項及びチェック欄に記入の上、受付に提出してください。

利用日	令和 年 月 日	利用時間	時 分 ～ 時 分
団体名			利用人数 人
担当者名	電話		
利用施設	☐ プール ☐ 体育室 ☐ 屋外運動場 ☐ 小体育室 ☐ 遊戯室 ☐ 会議室 ☐ 研修室 ☐ その他		

体調等について、以下に該当する項目はありません。

チェック欄

☐

利用にあたっては、センターのルールを遵守します。

体調等の確認

団体のメンバー全員で確認してください。

※該当する場合は、利用の自粛をお願いします。

- ・体調がよくない（例：発熱・せき・のどの痛みなどがある場合）
- ・新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触があった
- ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる
- ・過去2週間以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触があった

当センターのルール

- ・入館の際に手洗いや消毒を促すようにし、密集して入館しません。
- ・館内に入る際はできる限りマスクを着用します。（運動中は除く）
- ・密集しないよう対策を講じ、できるだけそれぞれの距離を2メートル程度空けます。
- ・施設利用の前後は、使用する用具等の除菌を実施します。
- ・後日感染者の施設利用の参加事実が判明した場合に備えて、後で利用者に連絡が取れるように、「利用者名簿」を作成し、利用団体において名前・電話番号などの把握策を講じます。
- ・利用者全員に、「大阪コロナ追跡システム」への登録要請を徹底します。
- ・施設利用後、14日以内に利用者の中から新型コロナウイルス感染者が発生した場合は、速やかに報告します。

上記の個人情報は、新型コロナウイルスなどの感染症拡大防止のために利用させていただきます。

なお、保健所等の行政機関から要請があった場合は、氏名・住所・電話番号を提供する場合があります。