

(4) 会議室・研修室の利用について

1. 対象者

団体利用に限ります。

2. 利用人数と利用時間帯

① 利用人数

- 会議室（1～3） 各室最大24人までとします。
※会議室1～3の全てをご利用の場合は、最大72人までとなります。
- 研修室1（和室） 最大10人までとします。
- 研修室2（テーブル） ご予約できません（※当面の間、卓球室として使用します）

② 利用時間帯

	利用時間
平日・土曜日	9:00 ～ 21:00まで
日曜日・祝日	9:00 ～ 18:00まで

※ただし、研修室1については、12時～13時のご利用できません。

3. 利用時の注意事項（会議室・研修室）

- 感染予防のため、会議室等入室前後に手洗い・手指の消毒をしてください。
- 施設使用の際、始めにドアノブ・手すり・テーブル・椅子等の消毒を行ってください。
- 貸出用具は使用後に消毒してください。
- テーブル着席の場合は3密（密閉・密集・密接）を回避するため、フィジカルディスタンス（身体的距離）を充分にとってください。
- 使用中は扉・窓を開け、こまめに換気をしてください。
- 演劇や歌（コーラスやカラオケ）など発声を伴うご利用の場合は、2メートルの間隔を保って実施してください。
- 飲食を伴う利用が可能です。（会議室のみ）
ご注意：長時間に及ぶ飲食など感染リスクの高い行動は避けるようご協力をお願いします。
- ゴミはすべてお持ち帰りください。