

会議室・研修室

会議室は PC プロジェクタ、DVD、ビデオデッキなどを備えています。間仕切りにより 3 室に分割できます。研修室 I は 10 畳の和室が 2 部屋あり、会議・会合の場として使用できます。

○ 利用方法

団体利用のみとなります。個人でのご利用はできません。

会議室 I	収容人数 32～48 人
会議室 II	収容人数 32～48 人
会議室 III	収容人数 24～36 人

研修室 I（和室）	床は畳で 20 畳程の広さ、座卓あり ※ふすまによる 2 分割可能
研修室 II	ご使用できません（※当面の間、卓球室として使用します）

※会議室 I～III は移動式パーテーションが設置されており、パーテーションを開けば各部屋をつなげて広く使えます。（I～IIIをつなげて使用した場合、収容人数は約 88～132 名）

○ 利用時間

平日・土曜日	9:00～21:00
日曜・祝日	9:00～18:00

※ただし、研修室 I については、12 時～13 時のご利用できません。

○ 備え付け備品

会議室 I	テーブル（16 本）、イス（48 脚）、 ホワイトボード（壁面タイプ）、マイクセット、ラジカセ 演台、液晶プロジェクター（EPSON EB-2142W 1 台）、 スクリーン（自動昇降）、ピアノ（1 台）
会議室 II	テーブル（16 本）、イス（48 脚）、 ホワイトボード（キャスタータイプ）、マイクセット、ラジカセ
会議室 III	テーブル（12 本）、イス（36 脚）、 ホワイトボード（壁面タイプ）、マイクセット、ラジカセ
研修室 I（和室）	座卓、座布団

※ 備え付けの備品については、他の部屋に移動はできません。使用したい備品がある部屋をご予約ください。

○ 利用時の注意事項

- 会場設営・レイアウト変更は、使用者で行ってください。
変更された場合は、使用後に必ず元のレイアウトにお戻しください。

- 廊下等の共有スペースに、テーブル・イス・荷物等を置かないでください。
- 建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- 会議室の利用に伴う同室内での食事は可能ですが、研修室での食事は禁止いたします。
- 勧誘活動・営利活動を伴う使用は禁止いたします。
- 施設管理者の許可なく、寄付金品の収受、物品の販売、陳列、飲食物の販売、提供をしないでください。
- 会議室の壁に釘・画鋲・テープなどの使用は禁止となっております。また、許可なく館内に看板・ポスター等を設置しないでください。
- 他の会議室利用者の迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います。
- ごみは原則としてお持ち帰りください。