

会議室・研修室

会議室は、プロジェクタ、DVD デッキなどを備えています。間仕切りにより3室に分割できます。
研修室Ⅰは 10 畳の和室が 2 部屋あり、会議・会合の場として使用できます。

利用方法

団体利用のみ可能です。個人でのご利用はできません。

利用時間

平日・土曜日 9:00～21:00

日曜・祝日 9:00～18:00

各室の仕様及び備付け備品

	収容目安人数	備品 ※他の部屋への移動はできません	その他
会議室Ⅰ	48 人まで	長机(16 台)、イス(48 脚)、ピアノ(1 台)、 ホワイトボード(壁面タイプ)、マイクセット、 ラジカセ 演台、スクリーン(自動昇降)、 液晶プロジェクタ(EPSON EB-2142W1 台)	会議室Ⅰ～Ⅲは、移動式パーテーションが設置されており、パーテーションを開けば各部屋をつなげて広く使えます。(Ⅰ～Ⅲをつなげて使用した場合、収容目安人数は 132 名まで)
会議室Ⅱ	48 人まで	長机(16 台)、イス(48 脚)、 ホワイトボード(キャスタータイプ)、 マイクセット、ラジカセ	
会議室Ⅲ	36 人まで	長机(12 台)、イス(36 脚)、ラジカセ、 ホワイトボード(壁面タイプ)、マイクセット、	
研修室Ⅰ(和室)	20 人程度 (20 畳程度)	座卓、座布団	ふすまによる 2 分割が可能
研修室Ⅱ	不可	サウンドテーブルテニス台	当面の間、卓球室として使用します

利用時の注意事項

- 会場設営・レイアウト変更は、使用者で行ってください。変更された場合は、使用後に必ず元のレイアウトにお戻しください。
- 廊下等の共用スペースに、テーブル・イス・荷物等を置かないでください。
- 建物、備品類の紛失や破損は使用者において弁償していただきます。
- 会議室の利用に伴う同室内での食事は可能です。
- 研修室での食事は禁止です。
- 勧誘活動・営利活動を伴う使用は禁止です。
- 施設管理者の許可なく、寄付金品の收受、物品の販売、陳列、飲食物の販売、提供をしないでください。
- 各部屋での釘・画鋏・テープなどの使用は禁止です。また、看板・ポスター等の無許可での設置も禁止です。
- 他の利用者の迷惑となる行為(大きな音を出す等)は、ご遠慮ください。
- ごみは原則としてお持ち帰りください。