

社会福祉法人大阪市障害者福祉・スポーツ協会 個人情報保護規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人大阪市障害者福祉・スポーツ協会（以下「法人」という。）における個人情報の適正な取扱いに関し必要な事項を定めることにより、個人の基本的な権利を擁護するとともに、事業の適正かつ円滑な運営を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。
- (2) 法人保有個人情報 法人の役員又は職員（従業員）が職務上作成し、又は取得した個人情報であつて、法人の役員又は職員（従業員）が組織的に利用するものとして、法人が保有しており、法人が開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有するものをいう。ただし、次に掲げるものを除く。
 - ア 当該個人情報の存否が明らかになることにより、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがあるもの
 - イ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがあるもの
 - ウ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利を被るおそれがあるもの
 - エ 当該個人情報の存否が明らかになることにより、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共の安全と秩序の維持に支障が及ぶおそれがあるもの
- (3) 電子計算機処理 電子計算機を使用して行われる情報の入力、蓄積、編集、加工、修正、更新、検索、消去、出力又はこれらに類する処理をいう。ただし、専ら文章を作成し、又は文書若しくは図画の内容を記録するための処理その他理事長が定める処理を除く。
- (4) 本人 個人情報から識別される特定の個人をいう。
- (5) 個人情報保護管理者 法人の取り扱う個人情報の安全管理を統括する責任者をいう。

(個人情報保護の責務)

第3条 法人は、個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、この規程の目的を達成するため、個人情報の保護のために必要な措置を講じるよう努めなければならない。

- 2 法人の役員若しくは職員又はこれらの職にあった者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

(利用目的の特定)

第 4 条 法人は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り具体的に特定しなければならない。

2 法人は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

(利用目的による制限)

第 5 条 法人は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

2 法人は、合併その他の事由により他の事業者から事業を承継することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、承継前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当該個人情報を取り扱ってはならない。

3 前 2 項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

(4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

(収集の制限)

第 6 条 法人は、個人情報を収集しようとするときは、個人情報を取扱う事務の目的を明確にし、当該明確にされた事務の目的（以下「事務の目的」という。）を達成するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

2 法人は、法令等に定めがあるとき又は事務の目的を達成するために必要不可欠であると認められるときを除き、思想、信条及び宗教に関する個人情報並びに人種、民族、犯罪歴その他社会的差別の原因となるおそれがあると認められる事項に関する個人情報を収集してはならない。

3 法人は、個人情報を収集しようとするときは、本人から収集しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

(1) 法令等に定めがあるとき

(2) 本人の同意があるとき

(3) 出版、報道等により公にされているとき

(4) 個人の生命、身体又は財産の安全を守るため、緊急かつやむを得ないと認められるとき

(5) 所在不明、心神喪失その他の事由により本人から個人情報を収集することが困難なとき

(6) 争訟、選考、指導、相談、交渉等の事務又は事業を遂行するために個人情報を収集する場

合において、本人から当該情報を収集したのでは当該事務若しくは事業の目的を損ない、又は当該事務若しくは事業の公正若しくは円滑な遂行に著しい支障が生ずると認められるとき

- (7) 大阪市、国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人若しくはこれらに準ずる団体（以下「大阪市等」という。）から個人情報の提供を受けることが事務若しくは事業の遂行上やむを得ないと認められる場合又は第三者から個人情報を収集することが事務の目的を達成するために必要と認められる場合において、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるとき

(取得に際しての利用目的の通知等)

第7条 法人は、個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 法人は、前項の規定にかかわらず、本人から直接書面（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録を含む。以下「電磁的記録」という。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。

3 法人は、利用目的を変更した場合は、変更した利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前3項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより法人の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき

(事務の目録の作成等)

第8条 法人は、法人保有個人情報を取り扱う事務（一時的に使用され、短期間に廃棄され、又は消去される法人保有個人情報を取り扱う事務を除く。）を開始しようとするときは、あらかじめ、次に掲げる事項を事務の目録として個人情報保護管理者に届け、一般の閲覧に供するものとする。

- (1) 事務の名称及び目的
- (2) 事務を所掌する部署の名称
- (3) 法人保有個人情報の項目

- (4) 法人保有個人情報の収集方法
- (5) 法人保有個人情報の処理形態
- (6) 法人保有個人情報の利用目的（第7条第4項第1号から第3号までに該当する場合を除く。）
- (7) 前各号に掲げるもののほか、理事長が定める事項

（利用目的の通知の求め）

第9条 法人は、本人から当該本人が識別される法人保有個人情報の利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 前条の規定により当該本人が識別される法人保有個人情報の利用目的が明らかな場合
- (2) 第7条第4項第1号から第3号までに該当する場合

2 前項ただし書きの規定により、利用目的を通知しない旨を決定したときは、利用目的の通知の求めをした者に対し、その旨を書面により通知するとともに、当該書面において利用目的を通知しないこととする根拠規定又は理由を明らかにするものとする。

（電子計算機処理の制限）

第10条 法人は、個人情報の電子計算機処理を行おうとするときは、個人情報の保護のために必要な措置を講じなければならない。

2 法人は、事務の目的を達成するために必要不可欠であり、かつ、本人の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるときを除き、第6条第2項に規定する個人情報の電子計算機処理を行ってはならない。

（第三者提供の制限）

第11条 法人は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を第三者に提供してはならない。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対し協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2 次に掲げる場合において、当該個人情報の提供を受ける者は、前項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。

- (1) 法人が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託

する場合

- (2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
 - (3) 個人情報を特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき
- 3 法人は、前項第 3 号に規定する利用する者の利用目的又は個人情報の管理について責任を有する者の氏名若しくは名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。

(提供先に対する措置要求)

第 12 条 法人は、個人情報を外部に提供する場合において必要があると認めるときは、提供を受ける者に対し、当該個人情報の利用の目的若しくは方法の制限その他の必要な制限を付し、又はその適切な取扱いについて必要な措置を講ずるよう求めなければならない。

(電子計算機の結合の制限)

第 13 条 法人は、個人情報の電子計算機処理を行うときは、法人以外の者と通信回線により電子計算機の結合を行ってはならない。ただし、法人が事務の目的を達成するため特に必要があると認めるときは、この限りでない。

(適正な維持管理)

第 14 条 法人は、事務の目的の達成に必要な範囲内で、個人情報を常に正確かつ最新の状態に保つよう努めなければならない。

2 法人は、事務の目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならないこととし、保有する必要がなくなった個人情報を、確実かつ速やかに廃棄し、又は消去しなければならない。

(安全管理対策)

第 15 条 法人は、個人情報の保護に関する責任体制を明確にするとともに、個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざんの防止等のために、必要な安全管理対策を講じなければならない。

(人的安全管理措置)

第 16 条 法人は、雇用契約時等における個人情報の非開示契約の締結、非開示契約に違反した場合の措置に関する規程等の整備並びに役員及び職員（従業員）に対する個人情報の適正な取扱いに関する教育・啓発を実施するなど、個人情報の安全管理のための必要な人的安全管理措置を講じなければならない。

(事務処理の委託)

第 17 条 法人は、個人情報を取り扱う事務の全部又は一部の処理を委託しようとするときは、委託に関する契約書に個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざん等の防止に関する事項、契約に違反したときの契約解除及び損害賠償に関する事項等を明記するとともに、委託を受けた者に対する必要かつ適切な監督を行うなど、個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(開示の求め)

第 18 条 法人保有個人情報の本人は、法人に対し、当該保有個人情報の開示の求めをすることができる。

2 未成年者又は成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって前項の規定による開示の求めをすることができる。

(開示義務)

第 19 条 法人は、本人から、当該本人が識別される法人保有個人情報の開示（当該本人が識別される法人保有個人情報が存在しないときにその旨を知らせることを含む。）を求められたときは、開示の求めに係る法人保有個人情報に次の各号に掲げる情報（以下「非開示情報」という。）のいずれかが含まれている場合を除き、開示の求めをした者に対し、遅滞なく、当該法人保有個人情報を開示しなければならない。

(1) 開示の求めをした者（第 18 条第 2 項の規定により未成年又は成年被後見人の法定代理人が本人に代わって開示の求めをする場合にあつては、当該本人をいう。次号から第 3 号、次条第 2 項及び第 23 条第 1 項において同じ。）の生命、身体、健康、生活又は財産を害するおそれがあるもの

(2) 開示の求めをした者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）又は開示の求めをした者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお開示の求めをした者以外の個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令等の規定により又は慣行として開示の求めをした者が知ることができ、又知ることが予定されている情報

イ 人の生命、身体、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報

ウ 当該個人が法人の役員及び職員（従業員）（大阪市から派遣されている者に限る。以下「役員等」という。）である場合において、当該情報とその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該役員等の職及び当該職務遂行の内容に係る部分

(3) 法人その他の団体（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人並びに法

人を除く。以下「法人等」という。)に関する情報又は開示の求めをした者以外の事業を営む個人の当該事業に関する情報であつて、開示することにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの。ただし、人の生命、身体、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報を除く。

- (4) 法人及び大阪市等の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であつて、開示することにより、率直な意見の交換若しくは意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれ、不当に市民の間に混乱を生じさせるおそれ又は特定の者に不当に利益を与え若しくは不利益を及ぼすおそれがあるもの
- (5) 法人又は大阪市等が行う事務又は事業に関する情報であつて、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの
 - ア 監査、検査、取締り又は試験に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ
 - イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、法人又は大阪市等の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ
 - ウ 個人の評価、診断、判定、相談、選考等に係る事務に関し、当該事務若しくは将来の同種の事務の目的が達成できなくなり、又はこれらの事務の公正若しくは円滑な遂行に支障が生じるおそれ
 - エ 調査研究に係る事務に関し、その公正かつ能率的な遂行を不当に阻害するおそれ
 - オ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ
 - カ 法人に係る業務等に関し、法人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれ
- (6) 開示することにより、人の生命、身体、財産又は社会的な地位の保護、犯罪の予防、犯罪の捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障が生ずると認められる情報
- (7) 法令等の規定（法人が当事者となっている契約書の規定を含む。）により開示することができないとされている情報

(部分開示)

第20条 法人は、開示の求めに係る法人保有個人情報に非開示情報が含まれている場合において、非開示情報に該当する部分を容易に区分して除くことができるときは、開示の求めをした者に対し、当該部分を除いた部分につき開示しなければならない。

2 開示の求めに係る法人保有個人情報に、前条第2号の情報（開示の求めをした者以外の特定の個人を識別することができるものに限る。）が含まれている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示の求めをした者以外の特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、開示しても、開示の求めをした者以外の個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含

まれなものとみなして、前項の規定を適用する。

(開示の求めにかかる存否に関する情報)

第 21 条 法人は、開示の求めに対し、当該開示の求めに係る法人保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、非開示情報を開示することとなるときは、法人は、当該法人保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示の求めを拒否することができる。

(開示の求めに対する措置)

第 22 条 法人は、開示の求めに係る法人保有個人情報の全部又は一部を開示するときは、その旨の決定をし、開示の求めをした者に対し、その旨及び開示の実施に関し法人が定める事項を書面により通知しなければならない。

2 法人は、開示の求めに係る法人保有個人情報の全部を開示しないとき（前条の規定により開示の求めを拒否するとき及び開示の求めに係る法人保有個人情報を保有していないときを含む。）は、開示をしない旨の決定をし、開示の求めをした者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

3 法人は、前 2 項の規定により開示の求めに係る法人保有個人情報の全部又は一部を開示しないときは、開示の求めをした者に対し、当該各項に規定する書面において、開示しないこととする根拠規定及び当該規定を適用する根拠又は理由を明らかにするものとする。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第 23 条 法人は、開示の求めに係る法人保有個人情報に、法人、大阪市等及び開示の求めをした者以外のもの（以下この条において「第三者」という。）に関する情報が記録されている場合において、開示決定等をするに当たって必要と認めるときは、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他法人が定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えるものとする。

2 法人は、第三者に関する情報が含まれている法人保有個人情報を開示しようとする場合であって、当該情報が第 19 条第 2 号から第 3 号までのただし書に規定する情報に該当すると認められるときは、第 22 条第 1 項の規定による決定（以下「開示決定」という。）に先立ち、当該第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他法人が定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えるものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当するときは、この限りでない。

(1) 第三者に関する情報が第 19 条第 2 号ア又はウに規定する情報に該当すると認められる場合において、開示しても、当該第三者の権利利益が害されるおそれがないと認められるとき

(2) 第三者の所在が判明しないとき

3 法人は、前 2 項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示決定をするときは、

開示決定の日と開示を実施する日との間に少なくとも 2 週間を置かなければならない。この場合において、法人は、開示決定後直ちに、当該意見書を提出した第三者に対し、開示決定した旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知するものとする。

(開示の実施の方法)

第 24 条 法人保有個人情報の開示は、文書又は図画に記録されているときは写しの交付により、電磁的記録に記録されているときはその種別、情報化の進展状況等を勘案して法人が定める方法により行う。ただし、本人の同意があるときは、閲覧の方法により開示することができる。

2 法人は前項のただし書により閲覧の方法により法人保有個人情報を開示する場合において、当該法人保有個人情報が記録されている文書又は図画の保存に支障が生ずる恐れがあると認めるとき、法人個人情報保護規程第 20 条の規定により法人保有個人情報の一部を開示するときその他正当な理由があるときは、その写しによりこれを行うことができる。

(訂正の求め)

第 25 条 法人保有個人情報の本人は、当該本人が識別される法人保有個人情報に事実の誤りがあることを理由として、法人に対し、当該法人保有個人情報の訂正（追加又は削除を含む。以下同じ。）の求めをすることができる。

2 第 18 条第 2 項の規定は、前項の規定による訂正の求めについて準用する。

(訂正義務)

第 26 条 法人は、訂正の求めがあった場合には、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該法人保有個人情報の内容の訂正を行わなければならない。

(訂正の求めにかかる存否に関する情報)

第 27 条 第 21 条の規定は、訂正の求めについて準用する。

(訂正の求めに係る措置)

第 28 条 法人は、訂正の求めに係る法人保有個人情報の訂正を行うときは、その旨の決定をし、訂正の求めをした者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 法人は、訂正の求めに係る法人保有個人情報の訂正を行わないとき（前条の規定により訂正の申出を拒否するとき及び訂正の求めに係る法人保有個人情報を保有していないときを含む。）は、その旨の決定をし、訂正の求めをした者に対し、その旨及び理由を書面により通知しなければならない。

(利用停止の求め)

第 29 条 法人保有個人情報の本人は、自己に関する法人保有個人情報が次の各号のいずれかに

該当することを理由として、法人に対し、当該各号に定める措置の求めをすることができる。

(1) 第5条の規定に違反して取り扱われているという理由、第6条の規定に違反して収集されたという理由、又は第14条第2項の規定に違反して保有されているという理由 当該法人保有個人情報の利用の停止又は消去

(2) 第11条第1項の規定に違反して提供されているという理由 当該法人保有個人情報の提供の停止

2 第18条第2項の規定は、前項の規定による法人保有個人情報の利用停止、消去又は提供の停止（以下「利用停止」という。）の求め（以下「利用停止の求め」という。）について準用する。

（利用停止義務）

第30条 法人は、利用停止の求めがあった場合において、当該利用停止の求めに理由があると認めるときは、当該実施機関における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止の求めに係る法人保有個人情報の利用停止を行わなければならない。ただし、当該法人保有個人情報の利用停止に多額の費用を要する場合その他の利用停止を行うことが困難であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

（利用停止の求めに係る存否に関する情報）

第31条 第21条の規定は、利用停止の求めについて準用する。

（利用停止の求めに対する措置）

第32条 法人は利用停止の求めに係る法人保有個人情報の利用停止を行うときは、その旨の決定をし、利用停止の求めをした者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

2 法人は、利用停止の求めに係る法人保有個人情報の利用停止を行わないとき（前条の規定により利用停止の求めを拒否するとき及び利用停止の求めに係る法人保有個人情報を保有していないときを含む。）は、その旨の決定をし、利用停止の求めをした者に対し、その旨及び理由を書面により通知しなければならない。

（是正の申出）

第33条 法人保有個人情報の本人は、法人が第4条から第17条までの規定のいずれかに違反して自己に関する個人情報を取り扱っていることを理由として、法人に対し、当該法人保有個人情報の取扱いの是正の申出（以下「是正の申出」という。）をすることができる。

2 法人は、是正の申出があったときは、速やかに必要な調査を行い、当該是正の申出に対する処理を行うとともに、是正の申出をした者に書面により当該処理の内容を通知するものとする。

（開示の求め等の手続き）

第 34 条 第 9 条、第 18 条、第 25 条、第 29 条又は第 33 条の規定による求め又は申出（以下は、この条において「開示の求め等」という。）は、法人が定める事項を記載した書面を法人に提出する方法により行わなければならない。

2 法人は、開示の求め等をしようとする者が、前項の書面を提出する際、当該開示の求め等に係る個人情報の本人又はその法定代理人であることを証明するために必要な書類の提出又は提示を求めるものとする。

3 法人は、開示の求め等にかかる書面に形式上の不備があると認めるときは、開示の求め等をした者に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、法人は、本人が容易かつ的確に開示の求め等を行うことができるよう、当該法人保有個人情報の特定に資する情報の提供その他本人の利便を考慮した適切な措置をとらなければならない。

（手数料等）

第 35 条 開示の求め等に係る手数料は無料とする。

2 第 24 条の規定により写しの交付（電磁的記録については、これに準ずるものとして法人が定める方法を含む。）を受ける者は、当該写しの作成及び送付（電磁的記録にあつては、これらに準ずるものとして法人が定めるものを含む。）に要する費用を負担しなければならない。

（苦情の処理）

第 36 条 法人は、法人が行う個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努める。

（他の制度との調整等）

第 37 条 この規程は、図書館その他図書、資料、刊行物等(以下「図書等」という。)を閲覧に供し、又は貸し出すことを目的とする施設において、その目的のために管理されている図書等に記録されている個人情報については、適用しない。

2 法人が、大阪市の指定する指定管理者（地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項に規定する指定管理者をいう。）として、大阪市の設置する施設の管理の業務を行うに当たって取得した個人情報の取扱いについては、大阪市個人情報保護条例（平成 7 年条例第 11 号）の定めるところによる。

3 第 8 条の規定は、人事、給与、服務、福利厚生その他法人の役員又は職員に関する事務のために取り扱う個人情報については、適用しない。

4 開示の求め又は訂正の求めについて、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）と異なる定めがあるときは、その定めるところによる。

5 法人保有個人情報のうち、まだ分類その他の整理が行われていないもので、同一の利用目的に係るものが著しく大量にあるためその中から特定の法人保有個人情報を検索することが著しく困難であるものは、法人保有個人情報の開示、訂正及び利用停止の求め並びに法人保有個人情報の取扱いの是正の申出については、適用しない。

(施行の細目)

第 38 条 この規程の施行について必要な事項は、理事長が定める。

附則

(施行期日)

この規程は、平成 17 年 4 月 1 日より施行する。

社会福祉法人大阪市障害者福祉・スポーツ協会 個人情報取扱運用細則

(趣旨)

第1条 社会福祉法人大阪市障害者福祉・スポーツ協会個人情報保護規程に基づく個人情報の取扱いについては、別に定めるもののほか、この細則の定めるところによる。

(個人情報保護管理者の責務等)

第2条 個人情報保護管理者は、個人情報の安全管理措置及び従事者に対する研修その他個人情報の適正な管理のための必要な措置を講ずる責任を有する。

2 個人情報保護管理者は、その担当する事務の一部を補佐する者として、個人情報保護責任者を設置することができる。

(第三者提供についての本人同意の取得)

第3条 個人情報の第三者提供を行おうとするときは、あらかじめ、本人に対し、当該個人情報の提供先、個人情報の内容及び利用目的について明示のうえ、書面その他法人が本人の同意の意思を確認できる方法により、同意を得るものとする。

(電子計算機処理に係る措置)

第4条 個人情報の電子計算機処理を行おうとするときは、アクセス権者を制限するほか、アクセス権者の識別・認証などの電子計算機処理に係る技術的安全管理措置を講ずるものとする。

(電子計算機処理の結合の制限に係る措置)

第5条 個人情報の電子計算機処理の結合に際しては、通信の暗号化、不正アクセスからの保護、侵入検知システムの設置など、外部流出を防止する適切な措置を講ずるものとする。

(法人保有個人情報の廃棄・消去に係る措置)

第6条 法人保有個人情報を廃棄又は消去する場合は、第三者が廃棄物等を入手することにより個人情報が漏えいすることがないよう確実に廃棄・消去するものとする。

(安全管理措置)

第7条 組織的安全管理措置として、組織体制の整備、個人情報の取扱いマニュアル等の整備とその運用、安全管理措置についての評価・見直しを行うものとする。

2 物理的安全管理措置として、個人情報を記録した媒体の流出・盗難・滅失・き損等の防止措置を講ずるものとする。

(利用目的の通知の求めの方法)

第8条 利用目的の通知の求めは、次に掲げる事項を記載した書面を法人に提出する方法により行わなければならない。

- (1) 利用目的の通知の求めをする者の氏名及び住所
- (2) その他理事長が定める事項

(利用目的の通知の期限)

第9条 個人情報保護規程第9条の規定による利用目的の通知は、求めがあった日の翌日から起算して14日以内に書面の交付その他利用目的の通知の求めをした者の同意する方法により行うものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、法人は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、利用目的の通知をすべき期限を、同項に規定する期間が満了する日の翌日から起算して30日を限度として延長することができる。この場合において、法人は、利用目的の通知の求めをした者に対し、遅滞なく、延長後の期限及び延長の理由を通知するものとする。

(開示の求めの方法)

第10条 開示の求めは、次に掲げる事項を記載した書面を法人に提出する方法により行わなければならない。

- (1) 開示の求めをする者の氏名及び住所
- (2) 開示の求めに係る法人保有個人情報を取り扱う事務の名称及び内容その他法人保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 前2号に掲げるもののほか、理事長が定める事項

(開示決定等の期限)

第11条 個人情報保護規程第22条第1項又は第2項の決定(以下「開示決定等」という。)は、開示の求めがあった日の翌日から起算して14日以内にするものとする。ただし、個人情報保護規程第34条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、法人は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、開示決定等をすべき期間を、同項に規定する期間が満了する日の翌日から起算して30日を限度として延長することができる。この場合において、法人は、開示の求めをした者に対し、遅滞なく、延長後の期間及び延長の理由を通知するものとする。

(開示決定等の期限の特例)

第12条 開示の求めに係る法人保有個人情報が著しく大量であるため、開示の求めがあった日の翌日から起算して44日以内にそのすべてについて開示決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前条の規定にかかわらず、法人は、開示の求めに係る法人保有個人情報のうちの相当の部分につき当該期間内に開示決定等をし、残りの法人

保有個人情報については相当の期間内に開示決定をすれば足りる。この場合において、法人は、同条第1項に規定する期間内に、開示の求めをした者に対し、次に掲げる事項を書面により通知するものとする。

- (1) 本条を適用する旨及びその理由
- (2) 残りの法人保有個人情報について開示決定等する期限

(訂正の求めの方法)

第13条 訂正の求めは、次に掲げる事項を記載した書面（以下「訂正請求書」という。）を実施機関に提出する方法により行わなければならない。

- (1) 訂正の求めをする者の氏名及び住所
- (2) 訂正の求めに係る法人保有個人情報を取り扱う事務の名称及び内容その他法人保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 訂正の求めの趣旨及び理由
- (4) 当該訂正の求めの内容が事実と合致することを証する資料
- (5) 前各号に掲げるもののほか、理事長が定める事項

(訂正決定等の期限)

第14条 第11条の規定は、個人情報保護規程第28条第1項又は第2項の決定（以下「訂正決定等」という。）の期限について準用する。

(訂正決定等の期限の特例)

第15条 法人は、訂正決定等に特に長期間を要すると認めるときは、前条の規定にかかわらず、相当の期間内に訂正決定等すれば足りる。この場合において、法人は、延長する期間内に、訂正の求めをした者に対し、次に掲げる事項を書面により通知するものとする。

- (1) 本条を適用する旨及びその理由
- (2) 訂正決定等をする期限

(利用停止の求めの方法)

第16条 利用停止の求めは、次に掲げる事項を記載した書面（以下「利用停止請求書」という。）を法人に提出する方法により行わなければならない。

- (1) 利用停止の求めをする者の氏名及び住所
- (2) 利用停止の求めに係る法人保有個人情報を取り扱う事務の名称及び内容その他利用停止の求めに係る法人保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 利用停止の求めの趣旨及び理由
- (4) 前各号に掲げるもののほか、理事長が定める事項

(利用停止決定等の期限)

第 17 条 第 11 条の規定は、個人情報保護規程第 32 条第 1 項又は第 2 項の決定（以下「利用停止決定等」という。）の期限について準用する。

(利用停止決定等の期限の特例)

第 18 条 第 15 条の規定は、利用停止決定等の期限の特例について準用する。

(是正の申出の方法)

第 19 条 是正の申出は、次に掲げる事項を記載した申出書を法人に提出する方法により行わなければならない。

- (1) 是正の申出をする者の氏名及び住所
- (2) 是正の申出に係る法人保有個人情報を取り扱う事務の名称及び内容その他法人保有個人情報を特定するために必要な事項
- (3) 是正の申出の趣旨及び理由
- (4) 前各号に掲げるもののほか、理事長が定める事項

(電磁的記録の開示の実施方法)

第 20 条 法人個人情報保護規程第 24 条の閲覧に準ずるものとして法人が定める方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、第 3 号イに定める方法にあつては、開示請求に係る電磁的記録の全部を開示する場合において、開示請求した者が希望し、かつ、法人が現に保有する機器で容易に対処することができるときに限る。

- (1) 録音テープ又は録音ディスク 当該録音テープ又は録音ディスクを専用機器により再生したものの聴取
- (2) ビデオテープ又はビデオディスク 当該ビデオテープ又はビデオディスクを専用機器により再生したものの視聴
- (3) 電磁的記録（前 2 号に掲げるものを除く。以下この号及び次項第 3 号において同じ。）
次に掲げる方法のいずれか
ア 当該電磁的記録を用紙に出力したものの閲覧
イ 当該電磁的記録をディスプレイに出力したものの視聴

2 法人個人情報保護規程第 24 条の写しの交付に準ずるものとして法人が定める方法は、次の各号に掲げる電磁的記録の区分に応じ、当該各号に定める方法とする。ただし、第 3 号イ又はウに定める方法にあつては、開示請求に係る電磁的記録の全部を開示する場合において、開示請求したものが希望し、かつ、法人が現に保有する機器で容易に対処することができるときに限る。

- (1) 録音テープ又は録音ディスク 当該録音テープ又は録音ディスクを録音カセットテープに複製したものの交付

- (2) ビデオテープ又はビデオディスク 当該ビデオテープ又はビデオディスクをビデオカセットテープ（VHS方式のものに限る。）に複写したものの交付
- (3) 電磁的記録 次に掲げる方法のいずれか
- ア 当該電磁的記録を用紙に出力したものの写しの交付
- イ 当該電磁的記録を幅90ミリメートルのフロッピーディスク（2HDのものに限る。）に複写したものの交付
- ウ 当該電磁的記録を直径120ミリメートルの光ディスクに複写したものの交付

（費用の納付）

第21条 法人個人情報保護規程第35条第2項に規定する費用は、次のとおりとする。

費用の額		単価		備考
乾式複写機によるコピー （A3判まで）	単色刷り	1面	10円	
	多色刷り	1面	50円	
録音カセットテープ		1巻	210円	120分まで
ビデオカセットテープ（VHS方式）		1巻	350円	120分まで
フロッピーディスク（2HD）		1枚	70円	
光ディスク （CD-R 650メガバイト又は700メガバイトのもの）		1枚	90円	
光ディスク（DVD-R 4.7ギガバイトのもの）		1枚	120円	

2 前項の費用は、前納しなければならない。

（苦情等の申出先）

第22条 法人が行う個人情報の取扱いにかかる苦情及び問い合わせの受け付けは本部事務局及び各施設において行う。

（見直し）

第23条 法人は、個人情報の適切な取扱いを確保するため、必要に応じてこの細則を見直すものとする。

（様式）

第24条 法人は、法人個人情報保護規程及び本細則の施行に必要な書面の様式を定めるものとする。

附則

この細則は、平成 17 年 4 月 1 日より施行する。

この細則は、平成 23 年 12 月 1 日より施行する。