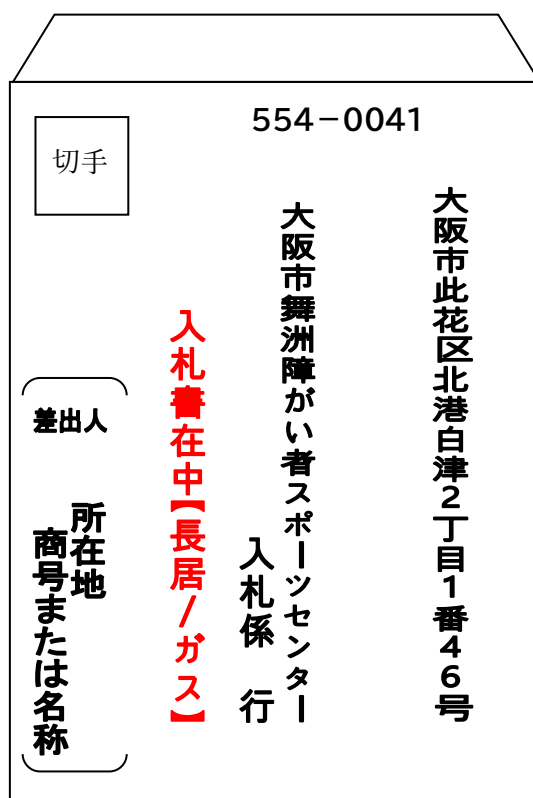
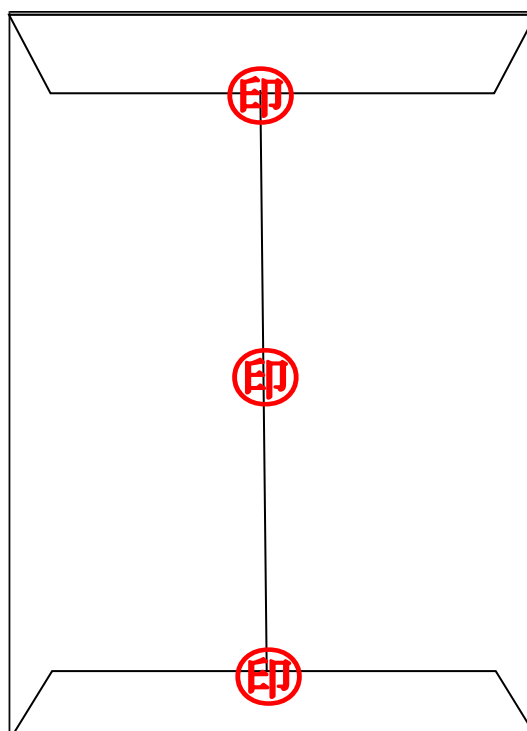


入札書の封筒(記載例)

(表)



(裏)



【注意事項】

- 一般書留・簡易書留・特定記録郵便のいずれかにより郵送すること。
- 誤字、脱字に注意すること。
封筒の表紙に、「**入札書在中**」および「入札案件名の【**長居/ガス**】」と記入すること。
件名等が相違する場合は「無効」となるので注意すること。
- 『**入札書**』と『**入札金額内訳書**』を入れること。
- のり付けして封印し、のり付部分は封印すること。(社印または担当者印)
- **到着期限日必着なので、余裕を持って手続きをすること。**